

Academy

wij zijn  transdev



Ticketbox/ Viribus Gebruikershandleiding

Academy
wij zijn  transdev

Inhoudsopgave

1.	Introductie	5
2.	Informatie algemeen gebruik	6
2.1	Toetsenbord	6
2.2	Verklaring knoppen	6
3.	Aanmelden	7
3.1	Start	7
3.2	Personeelsnummer invoeren	8
3.3	Pincode invoeren	8
4.	Dienst starten	9
5.	Schermen	10
5.1	Statusbalk	11
5.1.1	Dataverbinding	11
5.1.2	Verbinding met ROV	11
5.1.3	GPS Signaal	11
5.1.4	Aanmeld informatie	12
5.1.5	Omroep mogelijkheid	12
5.1.6	Validator informatie	12
5.1.7	Status verkoop en overige	12
5.1.8	Rit informatie	12
5.1.9	Verschillende tijdsindicatoren	13
5.2	Functieknoppen	13
5.3	FMS-informatiescherm	14
5.3.1	Ritinformatie	14
5.3.2	Reguliere rit uitvoeren	16
5.3.3	Handmatige selectie van een halte	17
5.4	Verkeerslichtbeïnvloeding	17
5.5	Off-route aanduiding	18
5.6	Pauze nemen	18
5.7	Communicatie ROV	19
5.7.1	Meldingen	19
5.7.2	Verbinding maken	20
5.7.3	Gesprek voeren	20
5.8	Noodoproep	20
5.9	Volume	21
5.10	Bestemming	21
5.11	Omroep	23
6.	Verkoopscherm	24
6.1	Statusbalk	24

6.2	Functieknoppen	24
6.3	Verkoop-informatiescherm	25
	Kaartkeuze (in sommige concessies gecombineerd met bestemmingskeuze)	25
7.	Kaartverkoop	26
8.	Betalingen	28
9.	Storneren	28
9.1	Storno voorbeelden	31
10.	Barcodes/QR-code lezer	31
10.1	Barcode/QR lezen	31
10.2	Barcode valideren	32
11.	Functies	35
12.	Papierrol	36
12.1	Papierrol vervangen	36
12.2	Papierinvoer	38
12.3	Papierdoorvoer verstoord	40
12.3.1	Papier invoeren	40
12.3.2	Papier uitwerpen	40
12.3.3	Afdrukken/afbreken	40
13.	Dienst beëindigen en FMS uitloggen	41
13.1	Chauffeur uitloggen	41
13.2	FMS uitloggen	43
13.3	Gedwongen uitloggen (bij onbekende pincode)	43
14.	Controleren dataset, voertuigstatus en apparaat status	44
14.1	Dataset (geïnstalleerde softwareversie) controleren:	44
14.2	Voertuigstatus weergeven	45
14.3	Apparaat status weergeven	46

1. Introductie

Voor je ligt de Viribus gebruikershandleiding voor chauffeurs. Deze handleiding bevat informatie over het gebruik van de Ticketbox – de boordcomputer van IVU – en de pinterminal in combinatie met het voertuigmanagementsysteem (**F**leet **M**anagement **S**ystem (**FMS**)).

De Ticketbox is gebruiksvriendelijk en vrij eenvoudig te bedienen met een aanraakscherm.

In deze gebruikershandleiding worden de meest voorkomende handelingen uitgelegd. Daarnaast staan er tips en aandachtspunten vermeld om het werken met de Ticketbox te vergemakkelijken. Ook is beschreven wat je kunt doen als er een storing optreedt.

Heb je nog vragen? Schroom dan niet contact op te nemen met je leidinggevende.



Foto:Theo Kooloos (Haarlem AML)

2. Informatie algemeen gebruik

2.1 Toetsenbord

Numeriek toetsenbord voor:

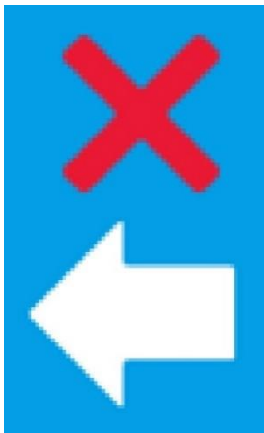
- Personeelsnummer
- Pincode
- Verkoop (aantal tickets)
- ROV (bijvoorbeeld "Voertuig Vol")

1	2	3
4	5	6
7	8	9
✗	0	✓

2.2 Verklaring knoppen



Invoer bevestigen



Invoer verwijderen

Terug naar vorige scherm



Scrollen naar beneden of boven

Foutieve PIN

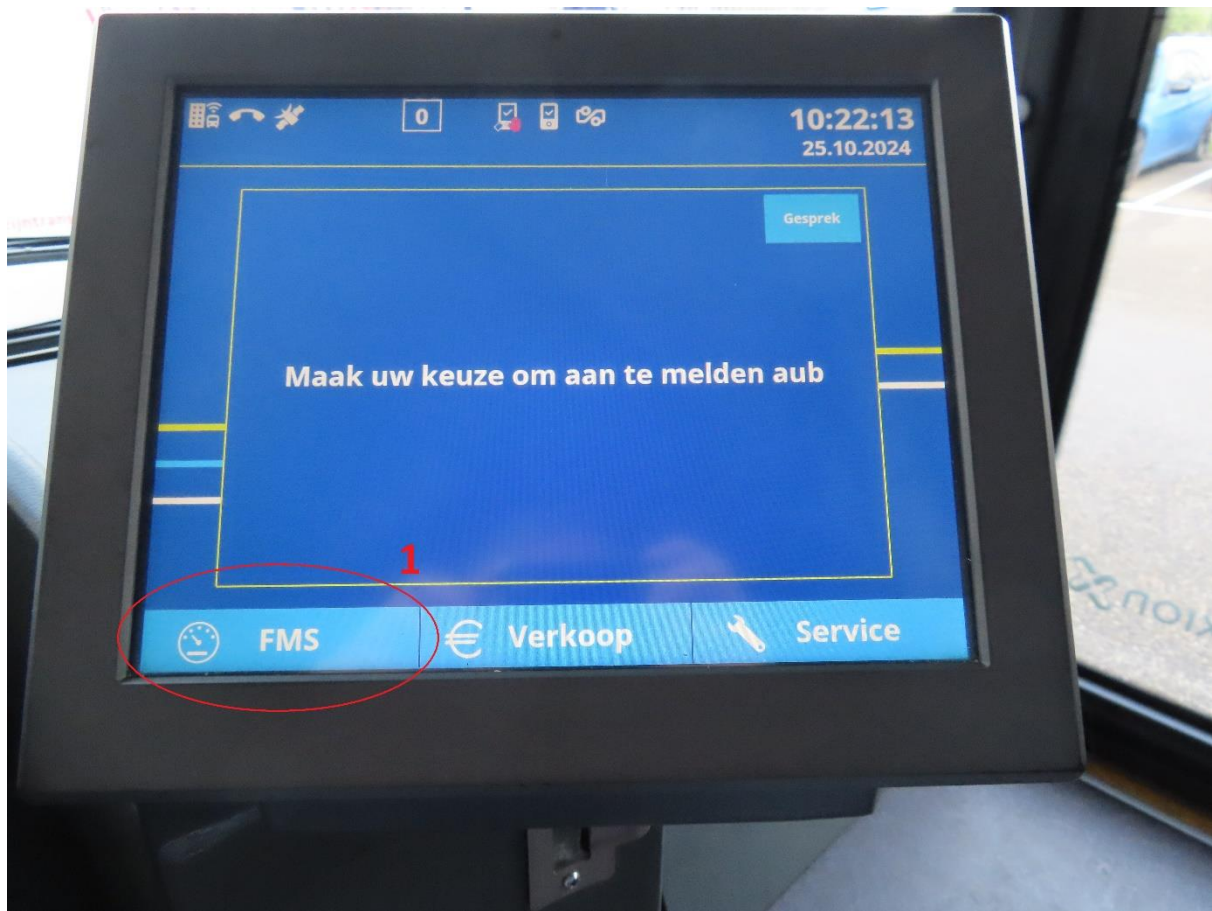
(Fout) Melding

3. Aanmelden

Als de Ticketbox is aangezet, dien je je eerst aan te melden om je dienst te kunnen starten. Je hoeft maar **één** (1) keer in te **loggen** om van het **volledige systeem** gebruik te kunnen maken.

3.1 Start

Klik op  FMS (1)



3.2 Personeelsnummer invoeren

Voor je personeelsnummer (1) in en bevestig (2)



3.3 Pincode invoeren

Voor je persoonlijke pincode (1) in en bevestig (2)



LET OP:

- Start de Ticketbox op **vóór** aanvang van je **dienst**. Hiermee kun je vroegtijdig defecten signaleren en een eventuele voertuigwissel bij een storing onderweg zoveel mogelijk voorkomen.
- Wil de Ticketbox niet opstarten of is de Ticketbox beschadigd? Regel dan direct een **voertuigwissel**.
- Start en sluit het voertuig af zoals je dat geleerd hebt tijdens de voertuigrit. Dit in verband met het beschadigen van elektrische systemen en componenten in het voertuig. **LET OP:** Deze instructie is of kan per voertuig verschillend zijn. Zie hiervoor de handleiding en/of instructies van het betreffende voertuig.
- Werkt je personeelsnummer of pincode niet? Neem direct contact op met het ROV.
- Je **pincode** wordt **geblokkeerd** als je deze **drie** keer verkeerd invoert. Neem daarom **direct** contact op met het ROV wanneer je **twee keer een foutieve pincode** hebt ingevuld. (Telefonisch of via de knop **gesprek**).
- Tot slot: doe voorzichtig met het scherm van de Ticketbox. Om het teveel aan kapotte schermen te voorkomen, tik daarom **niet** met pennen of harde voorwerpen op het scherm. Als er problemen zijn met de werking van de systemen, neem dan contact op met het ROV of jouw leidinggevende.

4. Dienst starten



Validators op "buiten dienst"

- Voer een **geldig omloopnummer** in en bevestig

Uitzondering:

Bij een **0-omloop**:

- Voer **omloopnummer '0'** in en bevestig invoer.
- Voer een **geldig lijnnummer** in en bevestig invoer.
- Selecteer eventueel de juiste lijn.
- Kies de **gewenste route**.

Bij **geen dienst**:

- Voer **omloopnummer '0'** in.
- Voer **lijnnummer '999'** in.
- Kies de **gewenste bestemming**.



wij zijn  transdev

- Kies de gewenste rit



5. Schermen



1. Statusbalk
2. Functieknoppen
3. FMS-Informatiescherm



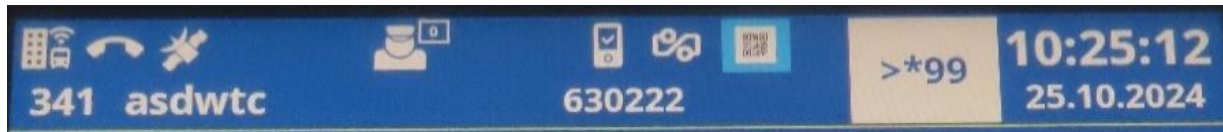
De Ticketbox stuurt ook aan:

1. Display's in de bus
2. Validators
3. Informatie display's buitenzijde



5.1 Statusbalk

De statusbalk bovenaan het scherm bevat diverse status informatie.



5.1.1 Dataverbinding



Geen verbinding met de backoffice



Verbinding OK met de backoffice

5.1.2 Verbinding met ROV



Functie **niet** beschikbaar. Contact met ROV **niet** mogelijk.



Functie beschikbaar, maar niet verbonden



Verbonden met ROV.



Medewerker ROV **spreekt**, chauffeur **luistert**.



Medewerker ROV **luistert**, chauffeur kan **spreken**

5.1.3 GPS Signaal



Geen GPS-signaal beschikbaar



GPS-signaal beschikbaar



Route-afwijking. U wijkt af van de ingestelde route (bijv. met omleiding)

5.1.4 Aanmeld informatie



Chauffeur is correct aangemeld



Aantal niet verzonden aanmeldingen

5.1.5 Omroep mogelijkheid



(Passagiers) omroep in voertuig niet beschikbaar

5.1.6 Validator informatie



Validators worden opgestart



Alle validators **niet** beschikbaar (zwart of "buiten dienst")



Aantal (minimaal 1) **niet** beschikbaar



Alle validatort **wel** beschikbaar en actief

5.1.7 Status verkoop en overige



Verkoop opgestart



Verkoop **niet** actief



QR (barcode) scanner actief



QR (barcode) scanner **niet** actief



Informatie uitwisseling tussen Ticketbox en backoffice vindt plaats

5.1.8 Rit informatie



Lijnnummer en bestemmingsafkorting

630222

Omloopnummer

>*99

Tijdsindicator

10:23:46
25.10.2024

Tijd en datum

5.1.9 Verschillende tijdsindicatoren

*36

Echte wachttijd voor vertrek

+ 0.5

Op tijd

+34

Vertraging in minuten (te laat)

-13

Voorloop in minuten (te vroeg)

5.2 **Funcatieknoppen**

Meldingen

Meldingen versturen en ontvangen (zie ook hoofdstuk)

Vertrekken

KAR (**K**orte **A**fstand **R**adio) handmatige beïnvloeding verkeerslicht (*blauw = actief*)

Volume

Aanpassen volume ROV (*actief = blauw*)

Bestemm.

Handmatig selecteren van bestemmingen (zie ook hoofdstuk)

Omloop

Wijzigen van het omloopnummer.

Omroep

Vooraf geprogrammeerde teksten laten afspelen in de bus

5.3 FMS-informatiescherm



- FMS volgt met behulp van GPS de route die je bus tijdens de omloop aflegt en geeft deze rit in het geheel weer, inclusief alle haltes.
- De volgorde van de haltes beneden naar boven.
- Van elke halte wordt informatie weergegeven over de geplande vertrektijd en een eventuele vertraging.
- Ook zie je de huidige locatie van de bus.

5.3.1 Ritinformatie



De huidige (vertrek)halte is herkenbaar aan:

- ❖  vóór de haltenaam
- ❖ Grote letters en een kader om de haltenaam
- ❖ Bevindt zich onderaan de lijst.
- ❖  H + klok = meethalte (hier mag u **nooit** te vroeg vertrekken)



Alle haltes van de rit



Informatie over de geplande vertrektijd (12:52:00) en een eventuele vertraging (+0 minuten)

Academy
wij zijn  transdev

5.3.2 Reguliere rit uitvoeren



1. Vertrek op de juiste tijd (**géén seconde te vroeg**)



2. geeft de huidige (vertrek)halte aan.



3. Verschuift naar boven zodra de bus de halte verlaat



- 4.

5.3.3 Handmatige selectie van een halte

Omleiding of herkent de Ticketbox de halte? Probeer dan om een halte handmatig te selecteren.



1. Klik op de halte die je wilt selecteren

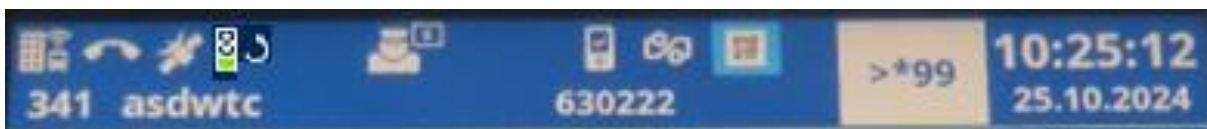


2. De geselecteerde halte wordt oranje.
3. Klik op de oranje halte om deze definitief te bevestigen.
4. Klik eventueel op het blauwe icoon om de selectie te annuleren.



5.4 Verkeerslichtbeïnvloeding

Via de Korte Afstand Radio (KAR) verbinding in de Ticketbox is het mogelijk bepaalde verkeerslichten te beïnvloeden



Nader je een **verkeerslicht/poller** dat te beïnvloeden is door de bus (KAR)? Je ziet op het FMS-Scherm een icoontje van een verkeerslicht verschijnen met daarnaast een **open cirkel**

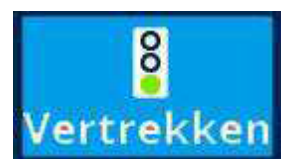


De open cirkel verandert in een **gesloten cirkel** op het moment dat je **vlakbij het verkeerslicht/poller** komt. Je krijgt dan – automatisch – zo snel mogelijk “groen” licht.



LET OP:

Bevindt er zich een **halte** vlak voor het verkeerslicht? Bedien dan het verkeerslicht **handmatig** met de blauw geworden knop



5.5 Off-route aanduiding

De GPS-tracker in de Ticketbox zorgt ervoor dat de haltes die moeten worden aangedaan precies worden weergegeven in het FMS-scherf.



Valt de GPS-functionaliteit weg? De Ticketbox kan niet meer precies aangeven waar de bus zich bevindt.

Hij gaat dan “van de route af”. Dit herken je aan het dit icoon:



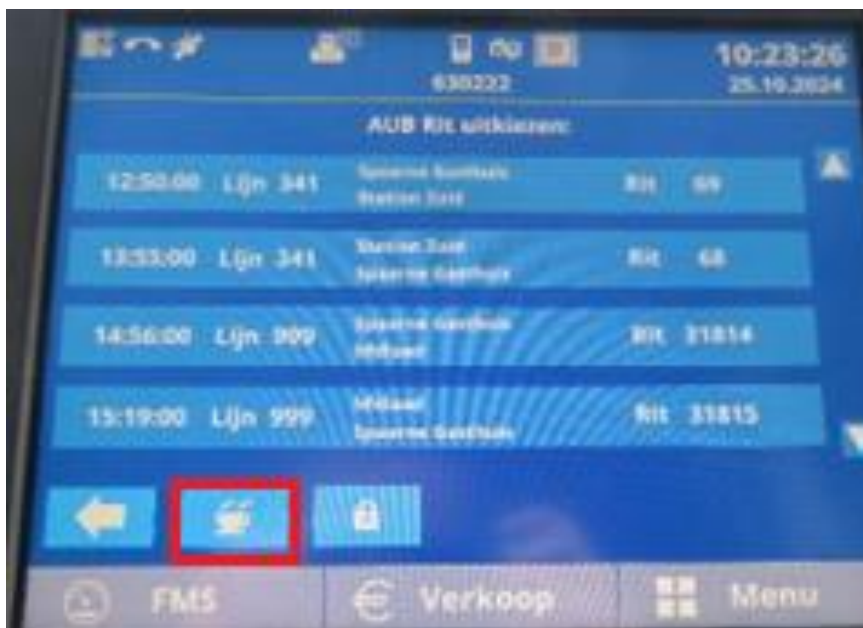
Zodra de GPS-functionaliteit weer beschikbaar is, worden de haltes weer correct weergegeven in het FMS-Scherf.

5.6 Pauze nemen

Pauseren? Vergrendel je scherm.



1. Klik in ritselectiescherf op
2. Pauze beëindigd? Ontgrendel je scherm.
3. Klik op **pauze beëindigen**.
4. Voer je **pincode** in.



5.7 Communicatie ROV

5.7.1 Meldingen

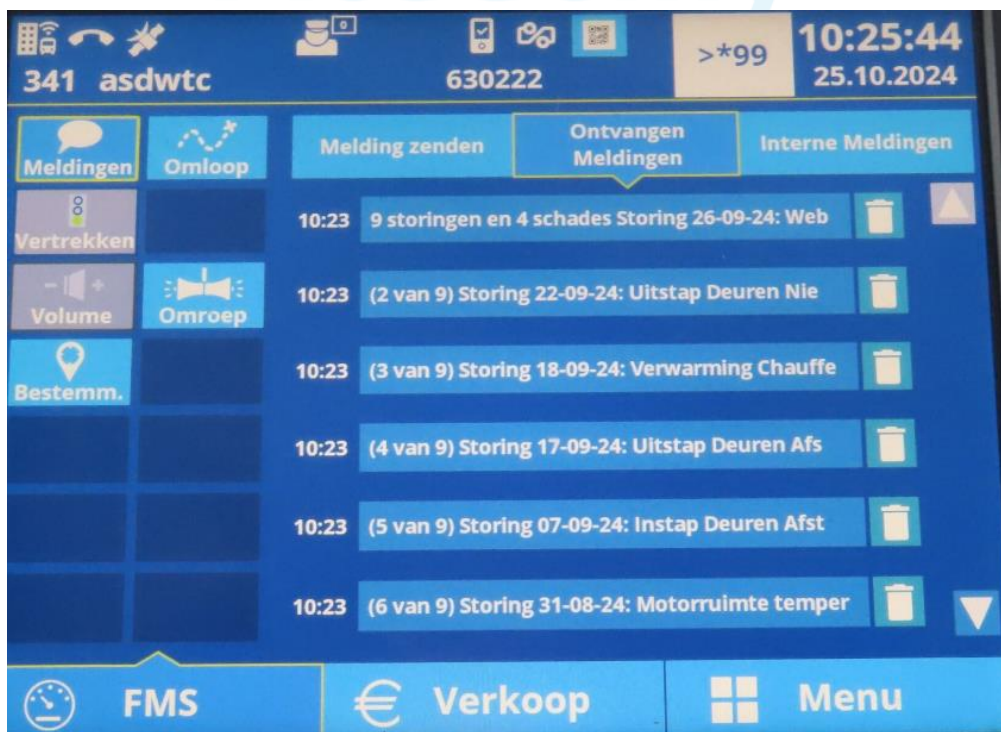


Melding zenden: Stuur een bericht/oproep naar het ROV

Kies uit de volgende opties:

1. Assistentie/Ongeval
2. Defect dringend
3. Viribus/OV-chipkaart
4. Stremming/Bovenleiding
5. Aflosser/Vertraging
6. Voertuig vol (= stille melding)
7. Taxi aanvraag
8. Dienstuitloop
9. Informatie
10. Defect niet dringend
11. Geef bekende storingen
12. Zwartrijder(s) (= stille melding)
13. KAR/VETAG probleem (= stille melding)
14. Aansluiting

Ontvangen meldingen: Overzicht van meldingen – bijv. een omleiding en al bekende storingen en schades – die door het ROV naar de Ticketbox zijn gestuurd.



Interne meldingen: Een overzicht van meldingen die de Ticketbox naar de chauffeur heeft gestuurd gedurende zijn dienst.

5.7.2 Verbinding maken



1. Klik op “**meldingen**” en kies een optie.

2. Je ziet

De oproep is ontvangen

3. Klik op **OK**

4. Het ROV roept je op. Er verschijnt een rode balk in beeld en er klinkt een signaal.



5. Het telefoonicoon wijzigt van  naar  om aan te geven dat de verbinding wordt opgezet.

5.7.3 Gesprek voeren

Het is erg belangrijk dat je de microfoon naar je toe trekt **voordat** je begint met spreken.

De ROV-medewerker kan je anders niet goed verstaan!

1. **Trek de microfoon naar je toe**, maar **wacht** met spreken.



2. Het telefoonicoontje staat nu op luisteren. Dit geeft aan dat het ROV **spreekt** en jij **luistert**. Op dat moment hoort het ROV jou niet als jij spreekt. Wacht dus even met spreken!

3. Zodra het telefoonicoontje wijzigt naar ‘spreken’ kun jij praten tegen het ROV



4. Als het ROV de verbinding verbreekt, wijzigt het telefoonicoon naar de ‘geen verbinding’ status.



5.8 **Noodoproep**

In het geval je het ROV wil oproepen, maar niet wil of kan praten, druk je op de noodschakelaar (vraag je mentor waar deze in jou bustype zit).

- Op het moment dat je de noodoproep hebt **geplaatst** verschijnt er rechts van de tijd een ‘vraagteken’(?)
- Op het moment dat er **verbinding** is wijzigt deze in een ‘uitroepteken’ (!)

Vervolgens zal het ROV contact opnemen, zonder iets te zeggen. Zij zullen alleen **meeluisteren** met wat er in de bus gebeurt.



Je kunt zien dat het ROV meeluistert door het geactiveerde ‘spreek’ icoontje in het scherm

5.9 Volume



Pas volume van de luidspreker – waarmee je communiceert met het ROV – aan. Deze is te bedienen als de knop blauw is. Bij **grijs** werkt deze niet.

5.10 Bestemming



Via “bestemmingen” kun je diverse bestemmingen selecteren.

Het scherm biedt de volgende opties:



Bestemming nummer: invoeren van een bestemmingnummer



Bijzondere bestemmingen: lijst van bijzondere bestemmingen



Lijnbestemmingen: Overzicht van bestemmingen die toegewezen zijn aan het **huidige** ingestelde lijnnummer

2893	hfdcpl
2894	hfdcpl
2895	schns
2896	schns
1471	hfdspa
1468	hfdbkz

Academy
wij zijn  transdev

5.11 Omroep

Met deze functie kan je vooraf geprogrammeerde omroep teksten (in Nederlands/Engels of Nederlands/Duits) laten afspelen in de bus

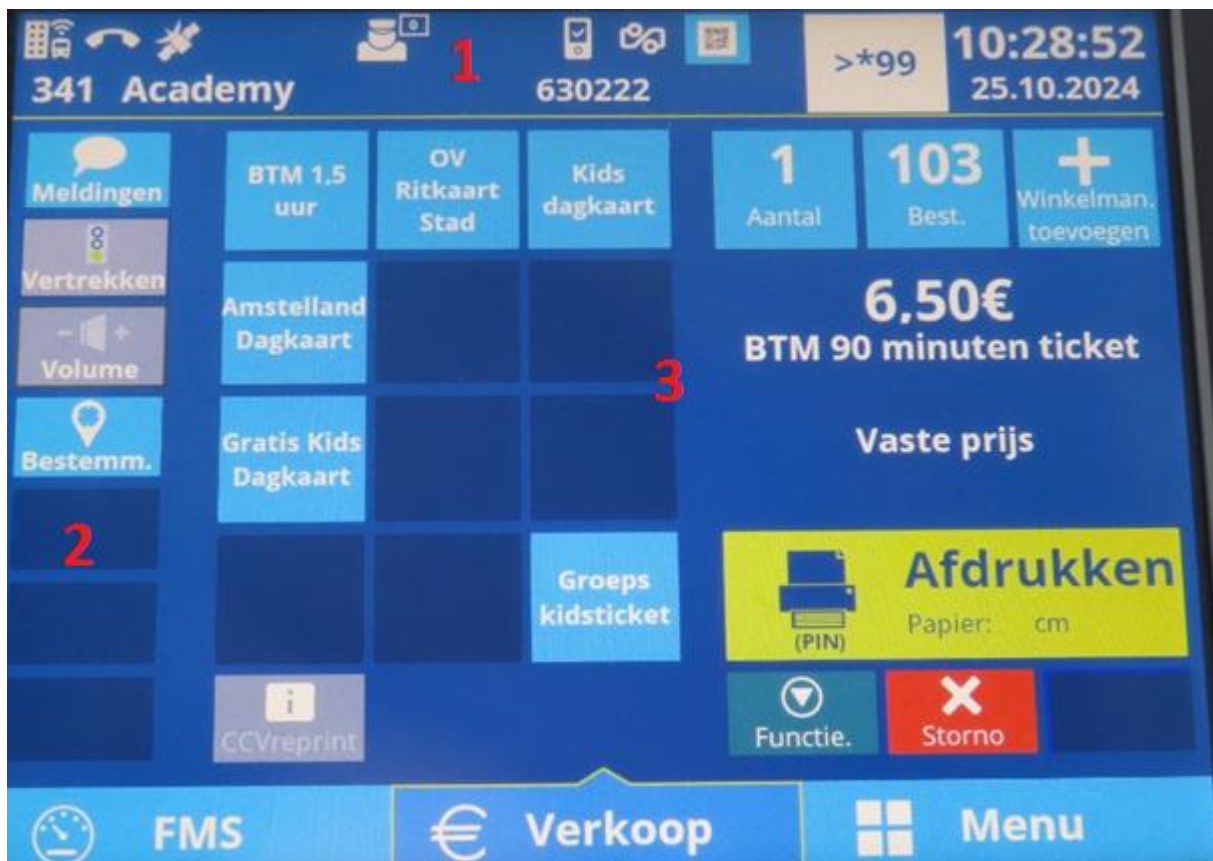


Klik op deze knop en maak een keuze

Doorlopen naar achteren	Instappen via voordeur
Niet eten en drinken	Niet uitstappen via voordeur
Veroorzaak geen overlast	Geen staanplaatsen voor lijn
Bus te vroeg, wachten vertrek	Blijf zitten tijdens rijden
Technische storing geen checkin	Afwijkende route
Inchecken weer mogelijk	Laatste halte

Uitcheckhalte op scherm
Bedankt voor gebruik bus
Fijne feestdagen
Gordel verplicht
Duits: mondkapje verplicht
Duits: mondkapje juiste wijze

6. Verkoopscherm



Informatie en functies op het verkoopscherm:

1. Statusbalk
2. Functieknoppen
3. Verkoop-informatiescherm

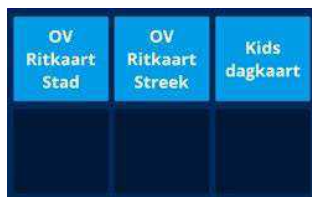
6.1 Statusbalk

Zie voor de beschrijving van de diverse onderdelen **hoofdstuk 5.1**.

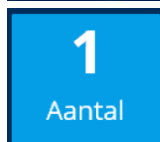
6.2 Functieknoppen

Zie voor de beschrijving van de diverse onderdelen **hoofdstuk 5.2**

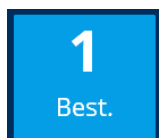
6.3 Verkoop-informatiescherm



Kaartkeuze (in sommige concessies gecombineerd met bestemmingskeuze)



Aantal kaartjes (**maximaal** 9 kaartjes per keer te selecteren)



Kiezen van mogelijke bestemmingen



Kaart(en) toevoegen aan winkelmandje



Details selectie

(kosten, type reiskaart, eventueel bestemming)



Kaartje afdrukken (pin terminal wordt automatisch geactiveerd)



Toon winkelmand

Deze optie wordt zichtbaar zodra er een reiskaart in de winkelmand wordt geplaatst.



Overzicht functies (bijvoorbeeld: papierklep openen)



Storneren van verkochte kaartjes



Pinbon Afdrukken

7. Kaartverkoop

1. Kies een kaartje
2. Klik op afdrukken
3. Betaalautomaat klant is nu gereed voor betaling (1)
4. Is de pinbetaling akkoord? (2) Kaartje wordt **direct** geprint
5. Klik (indien klant wenst) op **bon afdrukken** (3) voor pinbon (betalingsbewijs) klant



LET OP: Zorg ervoor dat je bij de verkoop van meerdere kaartjes het printerbakje leegt na **maximaal acht (8) bonnen**. Dit in verband met het vastlopen van de printer.



TIP: Bon afdrukken vergeten? Je kunt de pinbon alsnog in het verkoopscherm

afdrukken via



LET OP: Dit kan alleen **vóórdát** je de volgende kaart verkoopt.

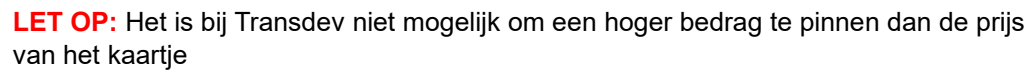
AANDACHTSPUNT: is de pinbetaling niet akkoord? (4) breek dan de transactie af met  (5). Vraag de klant op een andere manier te betalen.



(4)



(5)



Selecteer een kaartje, tik op de knop **aantal**, kies het gewenste aantal kaartjes en **bevestig** je keuze. **Print** de reiskaartjes.

Selecteer een kaartje, tik op de knop **Winkelmand toevoegen**, de knop “afdrukken” verandert naar “winkelmand”

Tik op **winkelmand** om de inhoud van je mandje te bekijken en eventueel aan te passen.

Klik op **afdruk** en verkoop de kaartjes.

8. Betalingen

Betaalmiddelen PIN/Creditcard

Sinds 2023 kan er in al het openbaarvervoer ook ingecheckt worden met de bankpas.



Volgens CCV bieden deze betaalmiddelen 98% betalingsdekking.



LET OP: Sommige Italiaanse, Spaanse en Chinese lokale bankpassen worden **niet** geaccepteerd!

9. Storeren



LET OP: Om een verkocht kaartje te kunnen storeren, dien je je aan een aantal regels te houden:

- Per dienst is er een **beperkt** aantal storno's mogelijk
- De storno moet aangemaakt worden ná het verkopen van het kaartje
- Per klant kun je alleen de **gehele volledige allerlaatste** verkoop-/pintransactie storeren, ongeacht het aantal kaartjes in die verkoop.
- Je kunt alleen kaartjes storeren die tijdens dezelfde dienst op hetzelfde apparaat zijn verkocht.
- Na het bereiken van de eindhalte (of je hebt ondertussen een ander kaartje verkocht max. 5 minuten) is het niet meer mogelijk een storno aan te maken.



- Klik in het verkoopscherm op
- In het scherm “verkopen storeren:” selecteer je alle kaartjes van de laatste aankoop.

Verkopen storneren:

Reiskaart Stad	FA_Nr:173	-2,30€	▲
----------------	-----------	--------	---

Totaal som:			-2,30€
--------------------	--	--	---------------

←

Bijhorend winkelma...

✕
Storneren

(Laatste aankoop betreft een enkele kaart)

Verkopen storneren:

Reiskaart Stad	FA_Nr:173	-2,30€	▲
Reiskaart Stad	FA_Nr:172	-2,30€	
Reiskaart Streek	FA_Nr:171	-4,20€	

Totaal som:			-8,80€
--------------------	--	--	---------------

←

Bijhorend winkelma...

✕
Storneren

(Laatste aankoop betreft meerdere kaarten)



- Klik op **storneren**
- De pinbetaling wordt geannuleerd en de **totaal som** van de transactie wordt **automatisch direct teruggestort** op de **rekening** waarvan de **klant** net gepind heeft.
- Er komt (komen) een (of meerdere) **stornobon(nen)** uit de printer.



LET OP: De **stornobon én het niet verkochte kaartje** lever je aan het eind van je dienst in bij je vestiging!

- Klik in het bevestigingsscherm op **bon afdrukken** om een bewijs van annulering voor de klant te printen.



Voorbeeld van een annuleringsbewijs



LET OP: De klant ziet het teruggestorte bedrag direct op zijn bankafschrift.



LET OP: Als storneren niet mogelijk is vanwege bijv. een **storing**, dan wordt er **NIET automatisch teruggestort**.

- Na het printen van de stornobon print je voor de klant een retourvoucher. Tik hiervoor op **bon afdrukken**
- Met deze retourvoucher kan de klant via de klantenservice van Transdev zijn geld terugvragen.

9.1 Storno voorbeelden

Stornering *lukt*:

Een reiziger heeft een verkeerd kaartje gekocht. De chauffeur storneert de transactie en het betaalde bedrag wordt direct teruggestort op de rekening van de klant.

Het verkeerde kaartje en de stornobon worden door de chauffeur ingenomen en ingeleverd bij de vestiging. De klant ontvangt een annuleringsbewijs voor het verkeerde kaartje. Tevens koopt hij het juiste kaartje en pint hij het correcte bedrag.

Stornering *mislukt*:

Een reiziger heeft een verkeerd kaartje gekocht. Het verkeerde kaartje en de stornobon worden door de chauffeur ingenomen en ingeleverd bij de vestiging. De klant ontvangt een retourvoucher voor het verkeerd gepinde bedrag. Tevens koopt hij het juiste kaartje en pint hij het correcte bedrag.

10. Barcodes/QR-code lezer

10.1 Barcode/QR lezen



Via verschillende kanalen kunnen reizigers *digitale* tickets aanschaffen.

Bijvoorbeeld via:

- Transdev App
- 9292 OV app
- NS app

Maar op verkochte kaartjes staat ook een QR-Code. Indien overstaprecht moeten passagiers in- & uitchecken. (**Let op** bij verkoop is het kaartje automatisch ingecheckt) Reizigers dienen bij het uitstappen uit te checken en in het volgende voertuig weer in te checken. Op **alle** validators zit

een scanner. Reizigers dienen het kaartje ongeveer 10cm eronder te houden en het rode puntje wat dan verschijnt in het midden te houden.



Ook op de Ticketbox zelf zit een lezer.



LET OP: Om de kaartjes te kunnen lezen, dienen zij **schuin**, in een hoek van ca. 45 graden, voor de barcodelezer van de Ticketbox gehouden te worden. Zie voorbeeld hieronder:



10.2 Barcode valideren

De status van een barcode vind je in de statusbalk



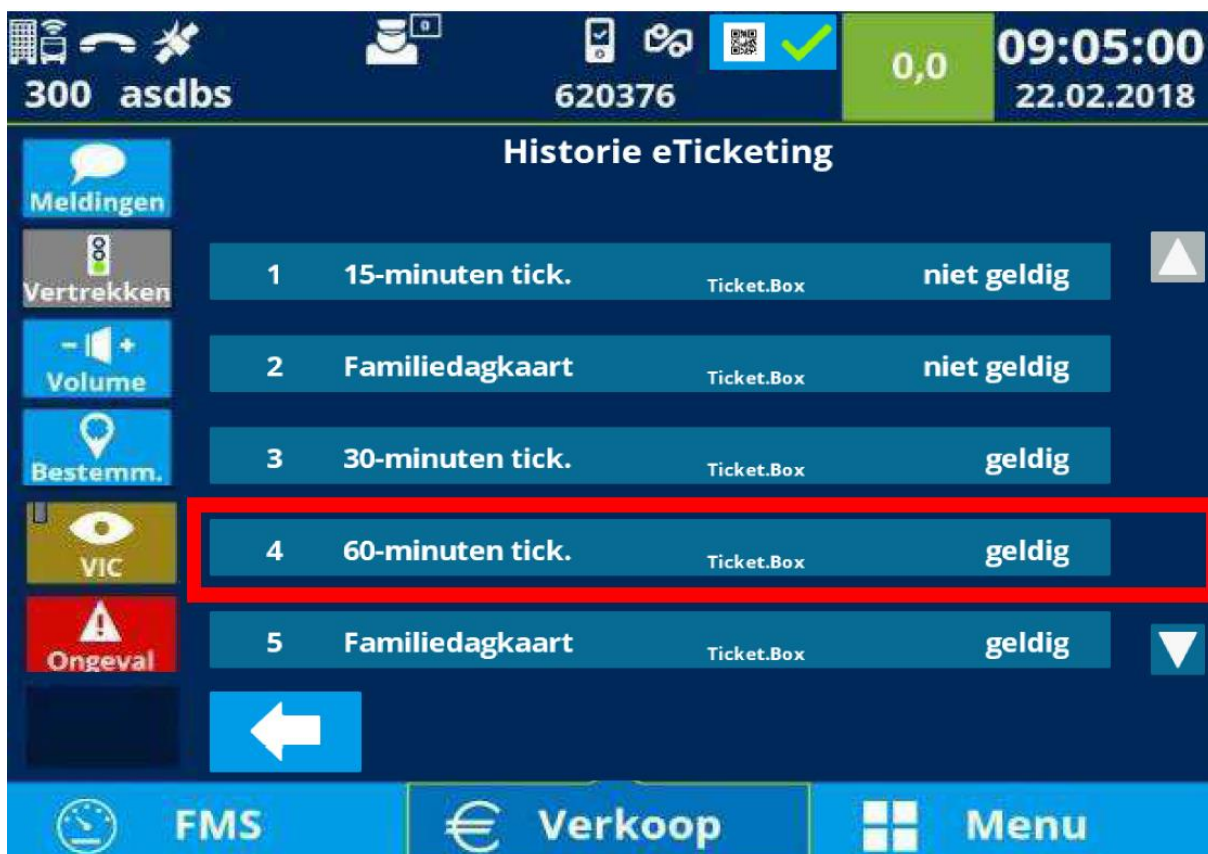
Barcode gelezen en **geldig**



Barcode gelezen en **niet geldig**

Statusinformatie opvragen

1. Klik op het icoon van de barcode in de statusbalk



2. Klik dan op één van de barcodes uit de lijst.

3. Bekijk de statusdetails:

Kaart geblokkeerd:	Nee	
Tijdelijk geldig:	--	
Locaties:	2703 Ziekenhuis	
Kaarttype:	60-minuten tick.	
Kaart geblokkeerd:		
Tijdelijk geldig:	OK	
Tarieven geldig:	OK	
Info:	geldig lijnen: 854 859 862 863 868 869 871 ...	
Naam:	Geslacht:	Leeftijd:
 		

Barcode geldig (geldigheid kaart en tarief zijn OK)

Kaart geblokkeerd:	Nee	
Tijdelijk geldig:	--	
Locaties:	2703 Ziekenhuis	
Kaarttype:	Familiedagkaart	
Kaart geblokkeerd:		
Tijdelijk geldig:	OK	
Tarieven geldig:	NOK	
Info:	geldig lijnen: 460 461 463 464 468 469 519 ...	
Naam:	Geslacht:	Leeftijd:
 		

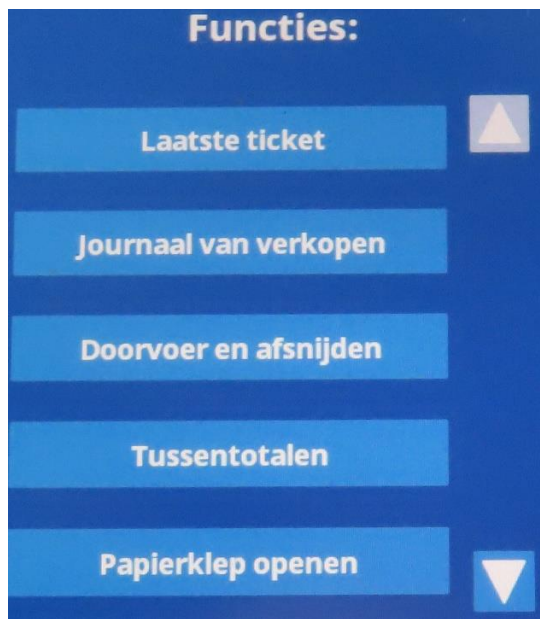
Barcode NIET geldig (geldigheid tarief klopt **niet**; dit kaartje is niet geldig op deze lijn)

Kaart geblokkeerd:	Nee	
Tijdelijk geldig:	--	--
Locaties:	2703 Ziekenhuis	
Kaarttype:	15-minuten tick.	▲
Kaart geblokkeerd:		
Tijdelijk geldig:	NOK	
Tarieven geldig:	NOK	
Info:	geldig lijnen: 854 859 862 863 868 869 871 ...	1/1
Naam:	Geslacht:	Leeftijd: ▼
←	Details	

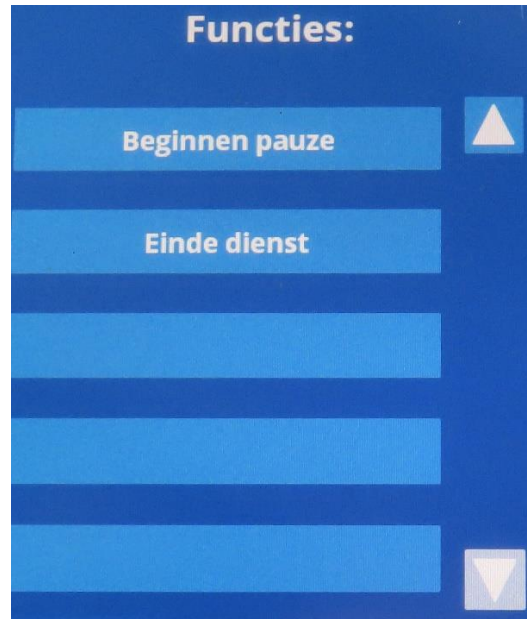
Barcode NIET geldig (geldigheid tarief en kaart kloppen **niet**; de geldigheid van dit kaartje is al verlopen)

Academy
wij zijn  transdev

11. Functies



Pagina 1



Pagina 2

➤ Klik op



Toon het laatst verkochte kaartje

Toont een lijstje van alle verkochte kaartjes tijdens je dienst

Print een gestreepte testbon

Print een bon met de tussenstatus van je huidige dienst

Opent de papierklep

Ticketbox op pauze scherm zetten

Einde dienst

12. Papierrol



LET OP: Geen harde voorwerpen of metalen delen (bijv. sleutels/ pennen/ schroevendraaiers) gebruiken bij de ticketprinter. Dit zorgt voor onherstelbare beschadigingen aan de ticketprinter, zodat de ticketverkoop stagneert of niet kan plaatsvinden.

12.1 Papierrol vervangen

1. Klik op Functie



2. Klik op papierklep openen





3. Open de papierklep



4. Verwijder oude papierrol en leg nieuwe erin.



5. Voer het papier in tot aan de invoersensor



6. Rol wordt er automatisch ingetrokken.

Academy
wij zijn transdev

7. Sluit de papierklep
8. Ga terug naar het verkoopscherm
9. Controleer testbon uit de printer. Deze dienst streepjes te bevatten.



AANDACHTSPUNT: Blijft de testbon wit? Dan zit de papierrol verkeerd om.



12.2 Papierinvoer



LET OP:

- Trek de papierrol recht uit de printer, **NIET** schuin.



FOUT



GOED

- Leg de papierrol correct in de printer, zodat hij aan de juiste zijde print



FOUT



GOED

- De sensor bevindt zich aan de linkerkant. Als de sensor het papier niet direct signaleert, wordt het papier er niet automatisch ingetrokken.



- Om het papier recht af te scheuren, kun je de papierklep gebruiken



12.3 Papierdoorvoer verstoord



LET OP:

- Houd er rekening mee dat je de kaartjes niet in de printer laat zitten maar dat je ze er zoveel mogelijk direct uithaalt. De printer kan er namelijk op vastlopen.



- Loopt de printer vast **tijdens** het printen van een reiskaartje? Bij de melding “**papierloop storing: kaartje is ongeldig gemaakt**” gebruik je de volgende knoppen correct:

12.3.1 Papier invoeren

De printer zal het papier doorlaten lopen en

- Lijnen op het kaartjes plaatsen zodat je ziet dat hij ongeldig is
- Een testbonnetje printen
- Het gewenste, volledige, reiskaartje nogmaals printen

12.3.2 Papier uitwerpen

De printer duwt het papier uit de papierlade. Daarna kun je via “papierklep openen” de printer openen om voorzichtig restanten van het vastgelopen papier te verwijderen. Na het vervangen van de papierrol, papierklep weer sluiten om verder te kunnen printen.

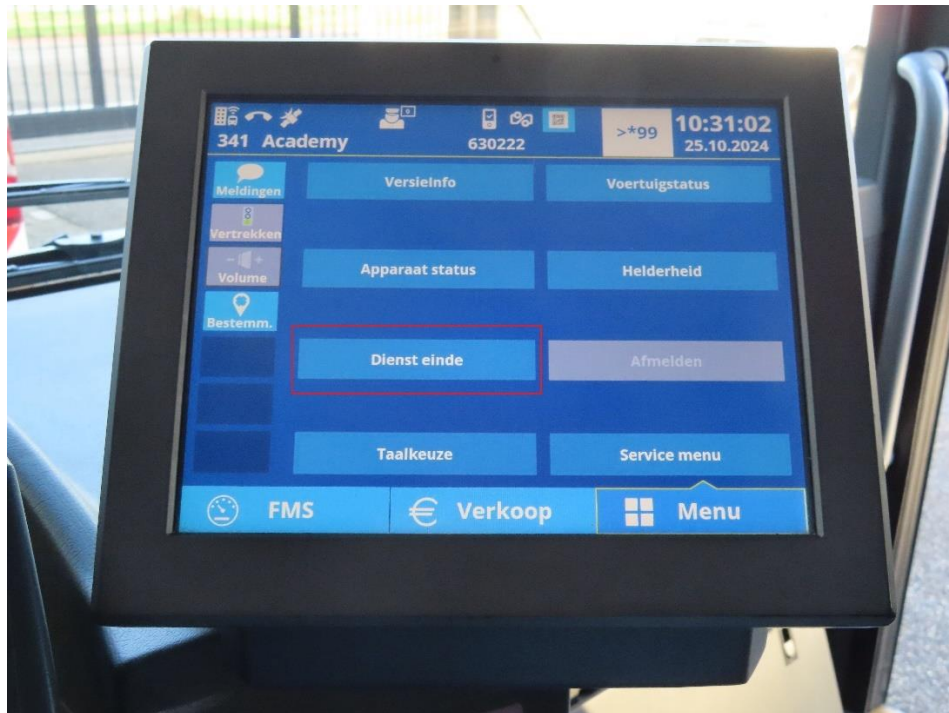
12.3.3 Afdrukken/afbreken

Alleen wanneer het niet mogelijk is om vastgelopen papier te verwijderen, klik je op “afbreken” en bevestig je je keuze.

13. Dienst beëindigen en FMS uitloggen

13.1 Chauffeur uitloggen

- Klik op menu



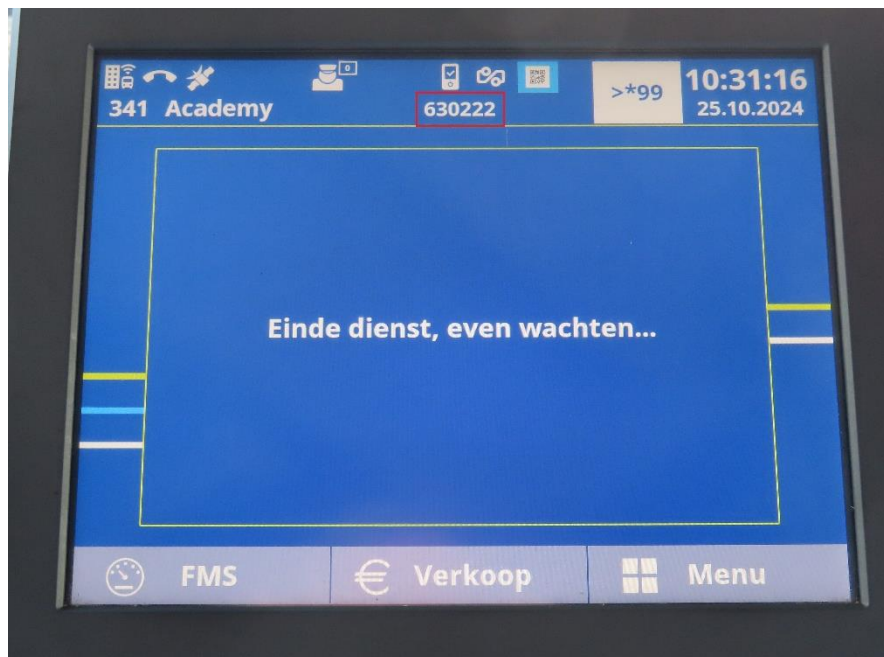
- Klik op



- Voer je **pincode** in en bevestig



- Verkopen worden automatisch in een paar seconden geüpload naar de backoffice



- Je bent nu als chauffeur uitgelogd. De wagen is echter nog aangemeld



LET OP: Bij een **buswissel** laat je het voertuig aangemeld. De volgende chauffeur kan dan snel verdergaan met de dienst, omdat het omloopnummer nog bekend is in de Ticketbox.

13.2 FMS uitloggen

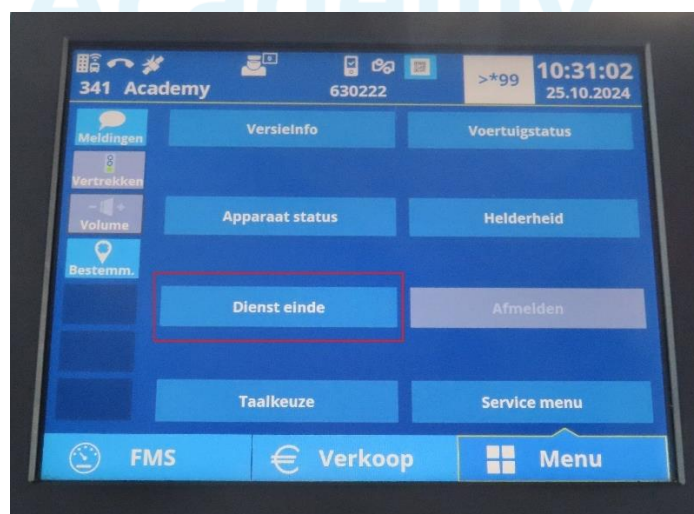
Bij **einde** dienst op de vestiging (indien omloop niet meer verdergaat, dus niet bij tussendoor opladen) meld je ook het voertuig af.

- Klik op “uitloggen FMS” om de bus helemaal af te melden.



13.3 Gedwongen uitloggen (bij onbekende pincode)

- Klik op menu



- Klik op 
- Klik op **Dwangeinde**
- Melding “Gedwongen beëindigen van de dienst, even wachten” verschijnt.

14. Controleren dataset, voertuigstatus en apparaat status

- Werken je chauffeursnummer en pincode niet (goed)?
- Heb je problemen met het voertuig of de apparaten, zoals de validators?
- Zie jij in jouw Ticketbox niet de juiste:
 - Omloop?
 - Zomertijd- of wintertijddienstregeling
 - Verkoopkaartje?
 - Feestdagendienstregeling?

Neem hiervoor contact op met het ROV. Het ROV controleert vervolgens of jouw Ticketbox de juiste softwareversie (dataset) heeft. Ook zal het ROV eventueel de voertuigstatus of apparaat status controleren.

14.1 Dataset (geïnstalleerde softwareversie) controleren:



1. Klik **menu**
2. Klik **versieinfo**
3. Bekijk de **dataset**



14.2 Voertuigstatus weergeven



1. Klik op menu
2. Klik op voertuigstatus



14.3 Apparaat status weergeven



1. Klik menu
2. Klik apparaat status



Academy
wij zijn  transdev



Deze brochure is een uitgave van
Transdev Academy
Versie: 19 nov. 24 (v1.3)

Contactgegevens



Waarderweg 48
2031BP Haarlem



academy@transdev.nl