

Handboek Buurtbus

Organisatie en Financiën
Buurtbusvervoer Zuidoost-Brabant

Mei 2025

Inhoudsopgave

1 Inleiding

2 Opzet van het handboek

Deel A Organisatie en financiën

3 Buurtbusvereniging

3.1 Organisatie

3.2 Financiën met betrekking tot de buurtbusvereniging

4 Het voertuig

4.1 Eisen

4.2 Financiën met betrekking tot het voertuig

5 Vrijwilligers

5.1 Organisatie

5.2 Financiën met betrekking tot vrijwilligers

6 Verzekeringen

6.1 Voorwaarden

6.2 Financiën met betrekking tot verzekeringen

6.3 Procedure diefstal geldswaarden

7 Communicatie en marketing

7.1 Externe communicatie

7.2 Interne Communicatie (organisatie)

7.3 Financiën met betrekking tot communicatie en marketing

8 Dienstregeling en vervoersbewijzen

8.1 Organisatie

8.2 Financiën met betrekking tot dienstregeling en vervoersbewijzen

Deel B Financieel overzicht

9 Financieel overzicht

Deel C Bijlagen

*Bijlage 1 Buurtbusverenigingen*coördinator

Bijlage 2 Formulieren

Bijlage 3 Verklarende woordenlijst en websites

Bijlage 4 Stichting of vereniging

Bijlage 5 Overzicht Buurtverenigingen Zuidoost-Brabant

Bijlage 6 Verzekeringen

1 Inleiding

Eén van de speerpunten van het mobiliteitsbeleid van de Provincie Noord-Brabant is het bereikbaar houden van de gehele provincie per openbaar vervoer. In de regio Zuidoost-Brabant wordt daarvoor samengewerkt met openbaarvervoersbedrijf Hermes. Bij de bereikbaarheid spelen de buurtbussen een belangrijke rol. Bij het aanbieden van openbaar vervoer in dunbevolkte gebieden is de inzet van buurtbussen en vrijwilligers onmisbaar.

Om voor de drie betrokken partijen te weten, de buurtbusverenigingen, de vervoerder Hermes en de provincie Noord-Brabant inzichtelijk te maken welke organisatorische en financiële aspecten een rol spelen, is dit handboek opgesteld. We hopen hiermee een helder en actueel naslagwerk te hebben waarin de belangrijkste aspecten voor het duurzaam en klantgericht laten functioneren van de buurtbusvereniging* beschreven zijn.

Mocht u naar aanleiding van dit handboek vragen of opmerkingen hebben, dan kan er contact worden opgenomen met de buurtbuscoördinator, de contactpersoon voor de buurtbussen bij Hermes. Het e-mailadres is buurtbuszob@transdev.nl.

**In dit handboek wordt gesproken van een buurtbusvereniging. Buurtbussen zijn veelal georganiseerd als vereniging, vandaar dat voor deze term is gekozen. Uiteraard is dit handboek ook van toepassing op buurtbusstichtingen. Waar buurtbus of buurtbusvereniging staat worden zowel buurtbusverenigingen als buurtbusstichtingen bedoeld.*

2 Opzet van het handboek

Het handboek bestaat uit twee delen en bijlagen. Deel A is een praktische handleiding over de organisatie van een buurtbusvereniging. Tevens zijn de financiële aspecten in beeld gebracht. Deel B geeft een overzicht van de reguliere inkomsten en uitgaven van de vereniging.

Deel A Organisatie en financiën

We onderscheiden zes onderdelen die de basis vormen voor de organisatie van een vereniging. Deze onderdelen komen in de volgende hoofdstukken afzonderlijk aan de orde:

- Buurtbusvereniging: waar moeten zij aan voldoen? (Hoofdstuk 3);
- Voertuig: welke eisen worden hieraan gesteld? (Hoofdstuk 4);
- Vrijwilliger: waar moeten zij rekening mee houden? (Hoofdstuk 5);
- Verzekeringen: hoe zijn inzittenden en materialen verzekerd? (Hoofdstuk 6);
- Communicatie en marketing: wat kan en mag op deze gebieden? (Hoofdstuk 7);
- Dienstregeling: welke elementen zijn hierbij belangrijk? (Hoofdstuk 8);

Deel B Financieel overzicht

De onderdelen die beschreven zijn in deel A zijn in dit deel (hoofdstuk 9) overzichtelijk gepresenteerd zodat de betrokken partijen zien wat de financiële verplichtingen en inkomsten (kunnen) zijn.

Deel C Bijlagen

Het handboek bevat de volgende bijlagen:

- Contactpersoon van Hermes (bijlage 1);
- Formulieren (bijlage 2);
- Verklarende woordenlijst en internetsites (bijlage 3);
- Stichting of vereniging (bijlage 4);
- Overzichtsgegevens van de buurtbusverenigingen Zuidoost-Brabant (bijlage 5);
- Verzekeringen (bijlage 6).

De lijst van contactpersonen (bijlagen 1 en 2) wordt periodiek geactualiseerd zodat een up-to-date informatiebron ontstaat. Een verzoek aan alle partijen om wijzigingen door te geven aan de contactpersoon van Hermes.

3. Buurtbusvereniging

Naast hoofdnetverbindingen is er binnen de regiogemeenten ook behoefte aan kleinschalig openbaar vervoer. Daar waar de grote bus niet (meer) komt wordt door de inzet van een buurtbus meer vervoer op maat geleverd. In relatie met andere vormen van vervoer ligt daar ook een rol van de gemeenten. In Zuidoost Brabant zijn de eerste buurtbusverenigingen vanaf circa 1978 ontstaan.

3.1 Organisatie

3.1.1 Doel

Openbaar vervoer met vaste routes en tijden bieden in dunbevolkte gebieden of gebieden die onvoldoende ontsloten worden met grote bussen. De buurtbusvereniging is verantwoordelijk voor het klantvriendelijk, betrouwbaar en veilig vervoeren van passagiers. Het slagen van dit doel is in hoge mate afhankelijk van de medewerking, de onderlinge samenwerking en de inzet en bekwaamheid van de vrijwillige chauffeurs. Daarnaast van de faciliteiten die de buurtbusvereniging biedt aan haar chauffeurs, kortom een goede organisatie rondom het vervoer.

3.1.2 Juridische vorm

Het is belangrijk dat de aansprakelijkheid bij de buurtbus goed geregeld is. De organisatie die het vervoer per buurtbus uitvoert kan daarbij een keuze maken uit de volgende rechtsvormen:

1. Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid

Een vereniging heeft leden (de chauffeurs). De hoogste macht bij de vereniging ligt bij de Algemene Ledenvergadering, waar in principe ieder van de leden tenminste één stem heeft. Deze Algemene Ledenvergadering benoemt het bestuur, meestal uit haar midden. Het bestuur heeft de leiding over de dagelijkse gang van zaken in de vereniging. Betrokken personen, zoals het bestuur, zijn in beginsel niet met hun privévermogen aansprakelijk voor de schulden van de vereniging. Er is een notariële akte benodigd (onder andere vastlegging statuten) en inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

2. Stichting

Het enige door de wet verplichte orgaan van de stichting is het bestuur. Het bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken en het bepalen van het beleid. Er is géén toezicht op het bestuur door een ander orgaan. Het bestuur kan snel handelen, omdat het alle bevoegdheid heeft. Betrokken personen, zoals het bestuur, zijn in beginsel niet met hun privévermogen aansprakelijk voor de schulden van de stichting. Er is een notariële akte benodigd (onder andere vastlegging statuten) en inschrijving bij de Kamer van Koophandel. De meeste buurtbussen zijn georganiseerd als vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. In bijlage 4 vindt u meer informatie over dit onderwerp.

3.1.3 Verantwoordelijkheid

Het bieden van openbaar vervoer is geen vrijblijvende zaak. Zowel het bestuur en de chauffeurs van de vereniging als Hermes en de Provincie Noord-Brabant dragen zorg voor de nakoming van de bepalingen die vermeld zijn in dit handboek. Het bestuur moet verantwoording afleggen aan de vervoerder over de aangeboden diensten, wanneer zij daarom vraagt.

3.1.4 Bestuur

Het bestuur, minimaal bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester, is volgens de wet aansprakelijk voor schade die een vrijwilliger lijdt of toebrengt tijdens de uitoefening van zijn werk, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de vrijwilliger.

Waar het gaat om schade die een vrijwilliger lijdt of toebrengt als lid van de vereniging, is de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) van toepassing. Deze aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten door Hermes en dekt de meeste schade die het bestuur of vrijwilligers toebrengen aan derden. Waar het aansprakelijkheid voor schade, die een vrijwilliger lijdt of toebrengt als bestuurder/chauffeur van de buurtbus betreft, is de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) van toepassing. Zie ook bijlage 6.

Als het gaat om activiteiten van bestuursleden of vrijwilligers die niets te maken hebben met de exploitatie van de buurtbus, zoals bijvoorbeeld een zelfgeorganiseerde barbecue voor alle leden, is de particuliere WA-verzekering van elke vrijwilliger of de collectieve aansprakelijkheidsverzekering van de gemeente van toepassing.

3.1.5 Chauffeur

De chauffeur draagt zorg voor de veiligheid van passagiers, voor een veilig en correct verkeersgedrag en een juiste dienstuitvoering. Indien gevraagd dient de chauffeur met betrekking tot het bovenstaande zich te verantwoorden aan het bestuur van de vereniging.

3.1.6 Vervoerder Hermes

Hermes is concessiehouder in Zuidoost-Brabant en draagt zorg voor een goede dienstverlening en het beschikbaar stellen van goed materieel in zijn concessiegebied. Indien gevraagd dient de vervoerder met betrekking tot het bovenstaande zich te verantwoorden aan de Provincie Noord-Brabant.

De concessiehouder is t.a.v. de buurtbussen verantwoordelijk voor:

- Het organiseren van één aanspreekpunt voor de buurtbusaangelegenheden;
- De concessiehouder overlegt minimaal twee keer per jaar met elke buurtbusorganisatie. Als er onderwerpen zijn die voor alle buurtbusverenigingen van belang zijn, wordt hiervoor een apart overleg georganiseerd;
- De concessiehouder houdt een jaarlijkse buurtbusbijeenkomst en bespreekt en evalueert jaarlijks met de buurtbusorganisaties de dienstregeling van de buurtbuslijnen.
- Een adequate en professionele ondersteuning van de bestaande en eventueel nieuw op te richten buurtbusorganisaties;
- De dienstregeling van de buurtbuslijnen, waarbij de buurtbusorganisaties zelf zorgen voor de uitvoering van de dienstregeling en het inroosteren van chauffeurs;
- Het verschaffen van informatie over de dienstregeling en het behandelen van klachten van reizigers;
- De concessiehouder is verantwoordelijk om buurtbusorganisaties tijdig te informeren over werkzaamheden die de dienstregeling van buurtbuslijnen beïnvloeden, mede met het oog op reisinformatie;
- De concessiehouder stelt voldoende buurtbussen beschikbaar aan de buurtbusorganisaties om de dienstregeling te kunnen uitvoeren en ondersteunt het buurtbusproject bij het promoten van de buurtbuslijn;
- Bij technische mankementen stelt de concessiehouder binnen een uur een vervangende buurtbus beschikbaar;
- Opleiding en (technische) ondersteuning bij de ov-chipkaartapparatuur;
- Brandstof voor de buurtbus;
- Onderhoud en reparatie van de buurtbus;

- Stalling van de buurtbus: de kosten van de stalling van de buurtbus komen voor rekening van de concessiehouder. De concessiehouder dient in onderling overleg met de buurtbusorganisaties; overeenstemming te bereiken over de locatie(s) van de stalling van de buurtbussen;
- Het vrijwaren van de vrijwilligers van aansprakelijkheid in relatie tot diensten die zij verrichten in hun functie van vrijwilliger bij de buurtbusorganisatie;
- Het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen;
- (Medische) keuringen voor de vrijwilligers;
- Het verzorgen van afdoende bijscholing of extra cursussen van de vrijwillige chauffeurs om het comfort en de veiligheid van de Reizigers te waarborgen;
- Ondersteuning bij juridische en fiscale kwesties.

3.1.7 Provincie Noord-Brabant

De Provincie Noord-Brabant is openbaar vervoer autoriteit op grond van de Wet Personenvervoer 2000 en verleent daarom de concessie (het recht om ergens te mogen rijden) en subsidies aan de vervoerder. Buurtbusprojecten kunnen alleen aan de concessie worden toegevoegd of worden stopgezet na toestemming van de Provincie. Ook het verhogen/verlagen van het aantal buurtbussen (/auto's) per buurtbusproject kan alleen na toestemming van de Provincie.

3.1.8 Materieel

De voertuigen waarmee de dienstverlening wordt uitgevoerd, moeten voldoen aan de eisen die gesteld zijn in hoofdstuk 4 van dit handboek.

3.2 Financiën met betrekking tot de buurtbusvereniging

3.2.1 Bijdrage van de vervoerder

De concessiehouder (Hermes) betaalt jaarlijks 8.489 euro (prijspeil 2025) per buurtbus aan de betreffende buurtbusorganisatie ter dekking van de onkosten (zoals bijvoorbeeld eindpuntvoorzieningen, reiskosten, kosten van bijeenkomsten) en voor het in standhouden van de sociale structuur. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op grond van de Landelijke Bijdrage Index (LBI). Daarnaast ontvangt de buurtbusorganisatie een bijdrage van Hermes t.h.v. 852 euro voor bindingsactiviteiten (prijspeil 2025). Ook dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd conform de Landelijke Bijdrage Index (LBI). De bestuurdersaansprakelijkheid is geregeld via een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. In beginsel hebben de gemeente een collectieve bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering waar de bestuursleden van de buurtbusvereniging ook onder vallen. Indien een gemeente geen collectieve bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten, dan neemt Hermes het initiatief om dit alsnog te regelen bij de gemeente of sluit Hermes de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering zelf af voor de betreffende buurtbusvereniging.

3.2.2 Subsidie overig

Buurtbusverenigingen kunnen een subsidieverzoek indienen bij de gemeenten binnen hun vervoersgebied. De meeste gemeenten zijn bereid om hieraan mee te werken. Deze subsidie is echter geen verplichting voor de gemeenten, maar wordt op vrijwillige basis verstrekt.

3.2.3 Kosten vereniging

In hoofdstuk 9 van dit handboek worden de kosten van de vereniging weergegeven.

4. Voertuig

De buurtbus is een kleinere bus dan de gewone streekbus. Het voertuig is speciaal voor het openbaar vervoer ingericht zodat deze voor de reizigers goed toegankelijk is. Het voertuig moet door de Rijkdienst Wegverkeer gekeurd zijn voor openbaar vervoer. De herkenbaarheid speelt hierbij ook een rol.

4.1 Eisen

4.1.1 Vervanging materieel

De door de vervoerder ter beschikking te stellen voertuigen voldoen aan de daarvoor getelde eisen. De buurtbusvereniging dient zorg te dragen voor bestickering. De kosten voor het opnieuw aanbrengen van de reclame-uitingen zijn voor rekening van de buurtbusvereniging. De vervoerder kan voertuigen met een hoger kilometrage dan het afgeulde voertuig inzetten als reserve-voertuig.

4.1.2 Zitplaatsen

De voertuigen dienen uitgerust te zijn met acht zitplaatsen voor passagiers en moet een middenpad hebben zodat reizigers niet worden gehinderd bij het in- en uitstappen.

In een buurtbus mogen wettelijk gezien nooit meer dan 8 passagiers vervoerd worden (excl. chauffeur). Het is toegestaan dat er bij het vervoer van een passagier in een rolstoel maximaal één reguliere zitplaats tijdelijk vervalt c.q. niet wordt gebruikt. Indien er geen passagier in een rolstoel wordt vervoerd, dienen er 8 zitplaatsen beschikbaar te zijn voor passagiers.

Vervoer kinderen

Het is niet toegestaan om kinderen jonger dan 3 jaar te vervoeren met een buurtbus, tenzij ze in een goedgekeurd kinderstoeltje zitten. Kinderen mogen ook niet op de schoot van de ouders zitten.

Autogordel

Passagiers zijn verplicht een autogordel te dragen. Dit geldt zowel voor reizigers voorin als achterin. De chauffeur is verplicht de passagiers te wijzen op het dragen van een autogordel.

Voor bestuurders geldt een uitzondering van de gordelplicht, maar alleen op het moment dat ze daadwerkelijk passagiers vervoeren. Als een chauffeur dus met een 'lege' bus rijdt, moet de chauffeur een gordel dragen.

Kinderzitje

Passagiers die jonger zijn dan 18 jaar en met een lengte van minder dan 1,35 meter, zijn verplicht gebruik te maken van een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem dat is voorzien van een keurmerk.

Volwassenen die kleiner zijn dan 1,35 meter hoeven geen kinderzitje te gebruiken. De regels voor het gebruik van een zogenaamd kinderbeveiligingsmiddel gelden alleen voor personen onder de 18 jaar.

4.1.3 Toegankelijkheid

Buurtbussen voldoen aan de volgende eisen van toegankelijkheid:

- Conform de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte dienen de voertuigen te voldoen aan de eisen van het Besluit toegankelijkheid van het openbaar vervoer.
- Buurtbussen zijn voorzien van een lage instap met een vloerhoogte van maximaal 280 mm en zijn geschikt voor het vervoer van rolstoelgebruikers door een (handbediende of elektrische) rolstoelplank.
- Het is niet toegestaan reizigers met een scootmobiel te vervoeren in buurtbussen. Reiziger in een scootmobiel kunnen geattendeerd worden op de Taxibus, voor vervoer van deur tot deur.

4.1.4 Veiligheid en milieu

Het materieel moet voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, zoals veiligheidsvoorschriften, milieuwetgeving en sociale veiligheid. Wat betreft emissie geldt minimaal het niveau EEV voor bestaande voertuigen en euro VI voor nieuwe voertuigen. De voertuigen moeten in een goede technische staat verkeren.

4.1.5 Herkenbaarheid

Het materieel dient herkenbaar te zijn als Bravo. Per 11 december 2016 (ingangsdatum concessie Zuidoost-Brabant) rijdt het regionale openbaar vervoer in Brabant onder de naam: 'Bravo'. Reizigers kunnen alle informatie over het busvervoer in heel Brabant dan eenvoudig onder één naam vinden ongeacht welke vervoerder het vervoer aanbiedt. Buurtbussen zijn als zodanig herkenbaar door de Bravo huisstijl en het lijnnummer en de bestemmingsaanduiding zijn op -in ieder geval- de voorzijde van buurtbussen aangebracht met een matrixbord.

Het algemene ontwerp van de bestickering van de buurtbussen in de Bravo huisstijl en de reclame-eisen zijn door de provincie Noord-Brabant vastgelegd in een huisstijlhandboek. Deze wordt regelmatig geüpdatet en is digitaal inzichtelijk via de website van de provincie Noord-Brabant. Voor specifieke informatie hieromtrent kan er contact worden opgenomen met de buurtbuscoördinator van Hermes.

4.1.6 Uitrusting

Het materieel is onder meer uitgerust met:

- Een goed veringsysteem;
- Comfortabele zittingen met voldoende beenruimte;
- Goede, verstelbare stoel en stuurwiel
- Spiegel in de bus voor zicht op passagiers
- Opbergmogelijkheid voor persoonlijke bezittingen chauffeur
- Een goed werkend ventilatie- en verwarmingssysteem en een airconditioningssysteem;
- Een complete EHBO-doos en een goedgekeurde brandblusser;
- Een afvalbak;
- Halte-aanvraagknoppen en een stopsignaal waarschuwingsslampje dat aan de reizigers toont dat de halte-aanvraag is verricht;
- Goede verlichting van het looppad en de in- en uitgangen;
- Vast ingebouwde in- en uitcheckapparatuur ten behoeve van de OV-chipkaart
- Een betaaltafel met verlichting;
- Autopapieren;
- Eventuele ontheffingen;
- De dienstregeling;
- Een overzicht van de tarieven en geldige kaartsoorten;
- Een logboek waar gebreken aan het voertuig genoteerd worden. De chauffeur controleert de buurtbus regelmatig op beschadigingen en andere onregelmatigheden en meldt deze aan de coördinator van de vereniging. Tijdens kantooruren moeten schades worden gemeld bij de buurtbuscoördinator. Buiten kantooruren moet er een melding worden gemaakt bij het ROV.

4.1.7 Communicatie

Het voertuig is voorzien van een communicatiesysteem om zowel contact te kunnen onderhouden met het Regiecentrum Openbaar Vervoer (ROV) van vervoerder, als met de coördinator van de buurtbusvereniging om dienstmededelingen te kunnen doorgeven. Via het communicatiesysteem kan het ROV opgeroepen worden.

Daarnaast is in het voertuig een nood-handschakelaar aanwezig. Hiermee kan in geval van een calamiteit, ongeval of noodsituatie rechtstreeks en onopvallend contact worden gekregen met het Regiecentrum Openbaar Vervoer (ROV).

4.1.8 Roken, eten en drinken

In alle voertuigen geldt te allen tijde een rookverbod en alcoholverbod voor chauffeur en reiziger. Ook is het verboden om te eten en te drinken in de bus. Een uitzondering geldt hier voor de chauffeur, bij het begin- en eindpunt.

4.1.9 Onderhoud

Voor het onderhoud, het schoonhouden van het interieur en exterieur en het aftanken van het voertuig is de vervoerder verantwoordelijk. De vervoerder maakt met de vereniging afspraken over de uitvoering van onderhoud, schoonmaak, aftanken en het inschakelen van een garage.

4.1.10 Reserve-voertuig

Binnen de concessie Zuidoost-Brabant moet de vervoerder tenminste één voertuig beschikbaar houden in geval van gepland onderhoud, reparatie of pech. Bij pech en andere calamiteiten neemt de chauffeur van de buurtbus in eerste instantie contact op met de coördinator of een ander bestuurslid van de vereniging. De vereniging neemt zo nodig contact op met de contactpersoon voor de buurtbussen bij Hermes zodat de dienstregeling zo goed mogelijk voortgezet kan worden. Wat betreft de eisen die aan een reserve-voertuig worden gesteld, zijn de paragrafen 4.1.1. tot en met 4.1.7. van dit handboek van toepassing.

4.1.11 Goedgekeurd OV-voertuig

Het voertuig dient door de Rijksdienst Wegverkeer goedgekeurd te zijn voor het openbaar vervoer. Dit moet op het kentekenbewijs van het voertuig vermeld zijn.

4.1.12 Brandstof

De vereniging moet zorgdragen voor het dagelijks aftanken van de buurtbus. Dit in het kader van de veiligheid; er dient voldoende brandstof te zijn gedurende de dienstregeling.

4.1.13 Chipkaartgegevens

De chipkaartgegevens worden uitgelezen door Hermes. De vereniging moet zorgdragen voor het eens per maand doorgeven van de reizigersaantallen en gereden kilometers (zie ook paragraaf 7.2.2. en bijlage 3).

4.1.14 Capaciteitstekort

Als het aanbod van passagiers op een specifieke buurtbusrit structureel hoger is dan de maximaal beschikbare capaciteit van 8 zitplaatsen, dan is de vervoerder verplicht op deze rit, voor eigen rekening, extra vervoerscapaciteit aan te bieden (bijvoorbeeld door middel van een extra buurtbus of taxivervoer). Deze verplichting vervalt als de vervoerder voldoende kan aantonen, dat het capaciteitstekort een incidenteel karakter heeft. Onder incidenteel wordt hierbij verstaan enkele keren per maand. Buurtbusverenigingen kunnen bij incidenteel capaciteitstekort contact opnemen met de vervoerder. Zie bijlage 1 voor de contactgegevens.

4.2 Financiën met betrekking tot het voertuig

4.2.1 Onderhoud

De kosten van het onderhoud en schoonmaak van het voertuig zijn voor rekening van de vervoerder.

4.2.2 Brandstof

De brandstofkosten van het voertuig zijn voor rekening van de vervoerder.

4.2.3 Stalling

Stalling van de buurtbus: de kosten van de stalling van de buurtbus komen voor rekening van de concessiehouder. De concessiehouder dient in onderling overleg met de buurtbusorganisaties overeenstemming te bereiken over de locatie(s) van de stalling van de buurtbussen.

5 Vrijwilligers

De chauffeurs van de buurtbus zijn vrijwilligers. Vaak zijn dit mensen uit de buurt die dan ook veel van de route en omgeving weten. Het slagen van een buurtbusproject is in hoge mate afhankelijk van de medewerking, de onderlinge samenwerking en de inzet en bekwaamheid van de vrijwillige chauffeur. Omdat de buurtbussen gereden worden door vrijwilligers, kunnen de exploitatiekosten relatief laag gehouden worden.

5.1 Organisatie

5.1.1 Eisen chauffeur

De chauffeur van de buurtbus moet aan de volgende eisen voldoen;

- In het bezit zijn van een geldig rijbewijs B;
- In het bezit zijn van een geneeskundige verklaring afgegeven door de bedrijfsarts van vervoerder of een arts die door de vervoerder is toegewezen. Iedere nieuwe vrijwilliger wordt bij “indiensttreding” gekeurd. Daarna gelden, afhankelijk van de leeftijd van de chauffeur, de volgende termijnen voor geldigheid van de geneeskundige verklaring:
 - Tot 50 jaar: na goedkeuring: geneeskundige verklaring voor 5 jaar
 - Van 50 tot 60 jaar: na goedkeuring: geneeskundige verklaring voor 3 jaar
 - Van 60 tot 70 jaar: na goedkeuring: geneeskundige verklaring voor 2 jaar
 - Vanaf 70 jaar: na goedkeuring: geneeskundige verklaring voor 1 jaar
- Veilig deel kunnen nemen aan het verkeer. Door middel van een rijtest kan de buurtbusvereniging dit controleren.
- In het bezit zijn van een overeenkomst met de buurtbusvereniging met daarin de machtiging de bus te mogen rijden (zie ook paragraaf 6.1.1).

5.1.2 Herkenbaarheid

Het verdient aanbeveling dat de chauffeur van de buurtbus een bedrijfslogo of naamkaartje draagt wat kan bijdragen aan de herkenbaarheid van de vervoerder. Dit is echter geen verplichting.

5.1.3 Werving

De werving van vrijwilligers geschiedt door het bestuur van de buurtbusvereniging. Het is van belang dat er voldoende chauffeurs worden geworven zodat structureel in de behoefte kan worden voorzien. Indien het aantal vrijwilligers van een buurtbusvereniging onvoldoende is, verzorgt de concessiehouder het rijden van de ritten.

5.1.4 Opleidingen

Hermes draagt zorg voor relevante trainingen.

5.1.5 Jubilarissen

De buurtbusvereniging draagt zorg voor het vieren van jubilea van haar vrijwilligers.

5.1.6 Sociale veiligheid

Indien er problemen zijn op gebied van sociale veiligheid (zoals bijvoorbeeld vandalisme) dan kan de vereniging hierover contact opnemen met de vervoerder. In onderling overleg zal dan naar een oplossing worden gezocht.

5.2 Financiën met betrekking tot vrijwilligers

5.2.1 Verkeersovertredingen

De vervoerder neemt boetes ten aanzien van snelheidsovertredingen voor zijn rekening als er niet meer dan 8 km per uur te hard is gereden (na correctie). Voor andersoortige overtredingen of voor hogere snelheidsovertredingen geldt dat de chauffeur hier persoonlijk de gevolgen van draagt. Het bestuur van de buurtbusvereniging kan een eigen beleid vaststellen ten aanzien van het geheel of gedeeltelijk voor rekening van de vereniging nemen van eerdergenoemde boetes.

5.2.2 Forfaitaire kosten

De kosten voor eten en drinken tijdens een dienst zijn voor rekening van de chauffeur, tenzij de vereniging anders beslist.

6 Verzekeringen

De buurtbussen zijn in beginsel op dezelfde manier verzekerd als de 'grote' (streek)bussen van de vervoerder.

6.1 Voorwaarden

6.1.1 Voertuig

Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen (WAM)

De vervoerder dient de buurtbus WAM (Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen) te verzekeren. Dit betreft schade aan voertuigen van derden. Dekking betreft voor het met het voertuig aangebrachte schade en/of letsel aan derden. Hierin zijn binnen deze polis ook de passagiers bij inbegrepen (niet de chauffeur).

Voorwaarde en dekking onder bijlage 6 verzekeringen.

De verzekering biedt, over het algemeen, geen dekking bij:

- 1) Geen rijbevoegdheid chauffeur: geen geldig rijbewijs of op grond van vonnis ingetrokken;
- 2) Niet gemachtigde bestuurder: zonder toestemming gebruiken voertuig;
- 3) Opzet: schade opzettelijk veroorzaakt bij iemand, die hier belang bij heeft;
- 4) Verhuur: verhuur zonder chauffeur en leasing;
- 5) Wedstrijden: snelheid- en behendigheidswedstrijden;
- 6) Niet nakomen verplichtingen in geval van schade: misleiden verzekeraar;
- 7) Medicijngebruik die de rijvaardigheid beïnvloeden, tenzij dit vooraf gemeld is aan de verzekeraar en er een verklaring van de huisarts is;
- 8) Het rijden onder invloed. De chauffeur kan hiervoor ook een boete krijgen of juridisch worden vervolgd;
- 9) Ook het weigeren om deel te nemen aan een adem-, urine- of bloedtest wordt als uitsluitingsgrond wordt gehanteerd.

Extra noot: de dekking blijft doorlopen, ook al wordt (onbevoegd) van de route afgeweken.

De extra te betalen no-claimkorting na een aanrijding wordt in feite door de vervoerder betaald omdat deze zorg draagt voor een verzekerd voertuig.

De buurtbussen zijn in beginsel op dezelfde manier verzekerd als de 'grote' (streek)bussen van de vervoerder. Dat betekent wel dekking voor aansprakelijkheid doch geen dekking voor het cascorisico (het voertuig zelf is dus niet verzekerd).

6.1.2 Passagiers

De WAM/MTPL polis als omschreven in 6.1.1 geeft ook dekking aan schades van passagiers.

De verzekering van een buurtbus telt voor maximaal acht passagiers. Een negende passagier is dus niet verzekerd. Daarnaast is de chauffeur die te veel passagiers meeneemt in overtreding en kan hij/zij hiervoor een boete krijgen of eventueel worden vervolgd. Zie ook in het eigen rijbewijs de voorwaarden van een B-rijbewijs. Ten aanzien van het dragen van een gordel: zie 4.1.2.

6.1.3 Vrijwilligers

Waar het aansprakelijkheid voor schade toebrengt als bestuurder/chauffeur van de buurtbus betreft, is de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) van toepassing.

Voor de chauffeur zelf zijn twee polissen van toepassing:

Collectieve ongevallen verzekering

Nederland holding NV/Hermes heeft een collectieve ongevallen verzekering afgesloten ter dekking van de risico's van de exploitatie van Buurtbussen door Buurtbusverenigingen.

Voorwaarde en dekking onder bijlage 6 verzekeringen

Wegas/Wegam verzekering

De Wegas verzekering staat voor Werkgevers aansprakelijkheid bestuurders motorvoertuigen.

Deze verzekering, de WEGAS, biedt dekking voor zowel zaak- als personenschade van de betrokken buurtbuschauffeur opgelopen tijdens een verkeersongeval onder werktijd. De verzekeraar kijkt hierbij niet naar wie er aansprakelijk is.

Voorwaarde en dekking onder bijlage 6 verzekeringen

Collectieve ongevallen verzekering

Nederland holding NV/Hermes heeft een collectieve ongevallen verzekering afgesloten ter dekking van de risico's van de exploitatie van Buurtbussen door Buurtbusverenigingen.

Voorwaarde en dekking onder bijlage 6 verzekeringen

Bestuur

De bestuurdersaansprakelijkheid kan worden geregeld via een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Deze dient -door het bestuur- te worden afgesloten via de NVG Nederlandse vereniging van gemeente.

6.2 Financiën met betrekking tot verzekeringen

6.2.1 Premie

De vervoerder betaalt alle premies zoals ondergebracht in bijlage 7 verzekeringen rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappij(en).

6.3 Procedure diefstal geldwaren

Privé-geld en -eigendommen worden niet vergoed. Hiervoor dient men de eigen verzekering aan te spreken.

7 Communicatie en Marketing

Bij het buurtbusproject zijn meerdere partijen betrokken. De vereniging, de vervoerder/concessiehouder, de provincie Noord-Brabant en de gemeenten hebben allen belang bij het goed laten functioneren van een project. Hierbij is zowel de interne als externe communicatie een belangrijk instrument om draagvlak te creëren bij de betrokken partijen.

7.1. Externe communicatie

De vervoerder verzorgt de algemene communicatie over de dienstregeling en algemene informatie over de buurtbusprojecten. Buurtbusverenigingen zijn vrij om hiernaast extra te communiceren, bijvoorbeeld via een website of (lokale) media.

7.2. Interne communicatie (organisatie)

7.2.1. Handboek

De betrokken partijen, de vereniging, vervoerder, handelen binnen de regels die gesteld zijn in dit handboek. Periodieke afstemming tussen vervoerders onderling, tussen de vereniging en de vervoerder kunnen bijdragen aan de kwaliteitsverbetering van de dienstverlening. In dit kader is overleg gewenst. Het staat buurtbusverenigingen vrij om contact op te nemen met de vervoerder (de contactpersoon voor de buurtbussen bij Hermes) als er behoefte is aan overleg. Contacten richting de provincie verlopen via de concessiehouder.

7.2.2. Jaarvergadering

Tijdens de jaarvergadering van de vereniging wordt een financieel overzicht gepresenteerd van het afgelopen jaar dat is opgesteld door de penningmeester en gecontroleerd door de kascommissie. Het is wenselijk dat een vertegenwoordiging vanuit de vervoerder (de contactpersoon voor de buurtbussen bij Hermes) uitgenodigd wordt voor de jaarvergaderingen. Het bestuur van de vereniging stelt de agenda van de vergadering vast. Het jaarverslag en verslag van de vergadering dienen opgestuurd te worden naar de vervoerder. Het jaarverslag bevat minimaal een financiële verantwoording en een overzicht van de reizigersaantallen van het afgelopen jaar.

7.2.3. Reclame

Het is de buurtbusvereniging toegestaan om reclame op het voertuig aan te brengen mits dit niet aanstootgevend is, het uitzicht van de reiziger en chauffeur niet belemmert, geen gevaar oplevert, geen afbreuk doet aan de leesbaarheid en zichtbaarheid van het lijnnummer en geen afbreuk doet aan het imago van het openbaar vervoer. Er zijn specifieke plaatsen op de buurtbussen aangewezen waar reclame mag worden aangebracht, hier zijn helaas geen uitzonderingen op mogelijk. Het algemene ontwerp van de bestickering van de buurtbussen in de Bravo huisstijl en de reclame-eisen zijn door de provincie Noord-Brabant vastgelegd in een huisstijlhandboek. Deze wordt regelmatig geüpdatet en is digitaal inzichtelijk via de website van de provincie Noord-Brabant. Voor specifieke informatie hieromtrent kan er contact worden opgenomen met de buurtbuscoördinator van Hermes.

7.3. Financiën met betrekking tot communicatie en marketing

7.3.1 Reclame-inkomsten en –kosten

De kosten die hiermee zijn gemoeid en de inkomsten die hieruit voortvloeien zijn volledig voor rekening van/komen volledig toe aan de betreffende buurtbusorganisatie (ook bij eenzijdige schades).

8 Dienstregeling en vervoersbewijzen

De buurtbus rijdt volgens een vaste route met vaste tijden. De dienstregeling wordt ontworpen door de vervoerkundige van de vervoerder in samenspraak met de vereniging. De vereniging kan vanwege haar specifieke kennis van de lokale omstandigheden bijdragen aan een effectieve dienstregeling.

8.1 Organisatie

8.1.1 Soorten vervoersbewijzen

Op de buurtbus zijn dezelfde vervoersbewijzen geldig en verkrijgbaar als op de reguliere lijnbus (zie 8.2.1. voor een toelichting op deze vervoersbewijzen).

8.1.3 Ontwerp dienstregeling

De dienstregeling wordt ontworpen door de vervoerder in samenspraak met de vereniging. Hierbij wordt rekening gehouden met knooppunten in het vervoersysteem als trein- en busstations, bus- en treintijden zodat een herkenbare regeling ontstaat. De vereniging wordt hierbij betrokken omdat lokale kennis van belang is voor een optimale dienstregeling. De vervoerder dient te zorgen voor de eventuele doorvoering van wijzigingen in dienstregelingstabellen, lijnenkaarten en haltevertrekstaten. Buurtbussen sluiten op minstens één bushalte aan op een verbinding naar Eindhoven of Helmond.

8.1.4 Uitvoering dienstregeling

De chauffeur voert zijn rit(ten) uit volgens de dienstregeling. Hij vermijdt zoveel mogelijk vertragingen. Wanneer op een knooppunt aansluitend openbaar vervoer (bus of trein) niet tijdig aanwezig zijn, wacht de chauffeur maximaal vijf minuten na vertrektijd volgens de dienstregeling. De chauffeur kan dit melden via Viribus. De chauffeur rijdt zijn dienst alleen over de in dienstregeling aangegeven route. In overleg met de coördinator binnen de vereniging mag hier eventueel van worden afgeweken. Als de coördinator niet bereikbaar is, dan beslist de vervoerder. De vervoerder geeft tijdig (indien mogelijk 1 week vooraf) omleidingen en stremmingen op de route door.

8.1.5 Inzetroosters

Het inzetrooster wordt door de vereniging zelf samengesteld. Er wordt op basis van de dienstregeling gereden.

8.2 Financiën met betrekking tot dienstregeling en vervoersbewijzen

8.2.1 Vervoersbewijzen en tarieven

Bij gebruik van de buurtbus kan er met de volgende vervoersbewijzen gereisd worden:

- OV-chipkaart
- Betaalpas / Creditcard
- Ritkaart / Dalurendagkaart (verkrijgbaar via de buurtbuschauffeur)
- mobyyou
- Geschenkdagkaart
- Eventuele actiekaartjes
- E-tickets en M-tickets

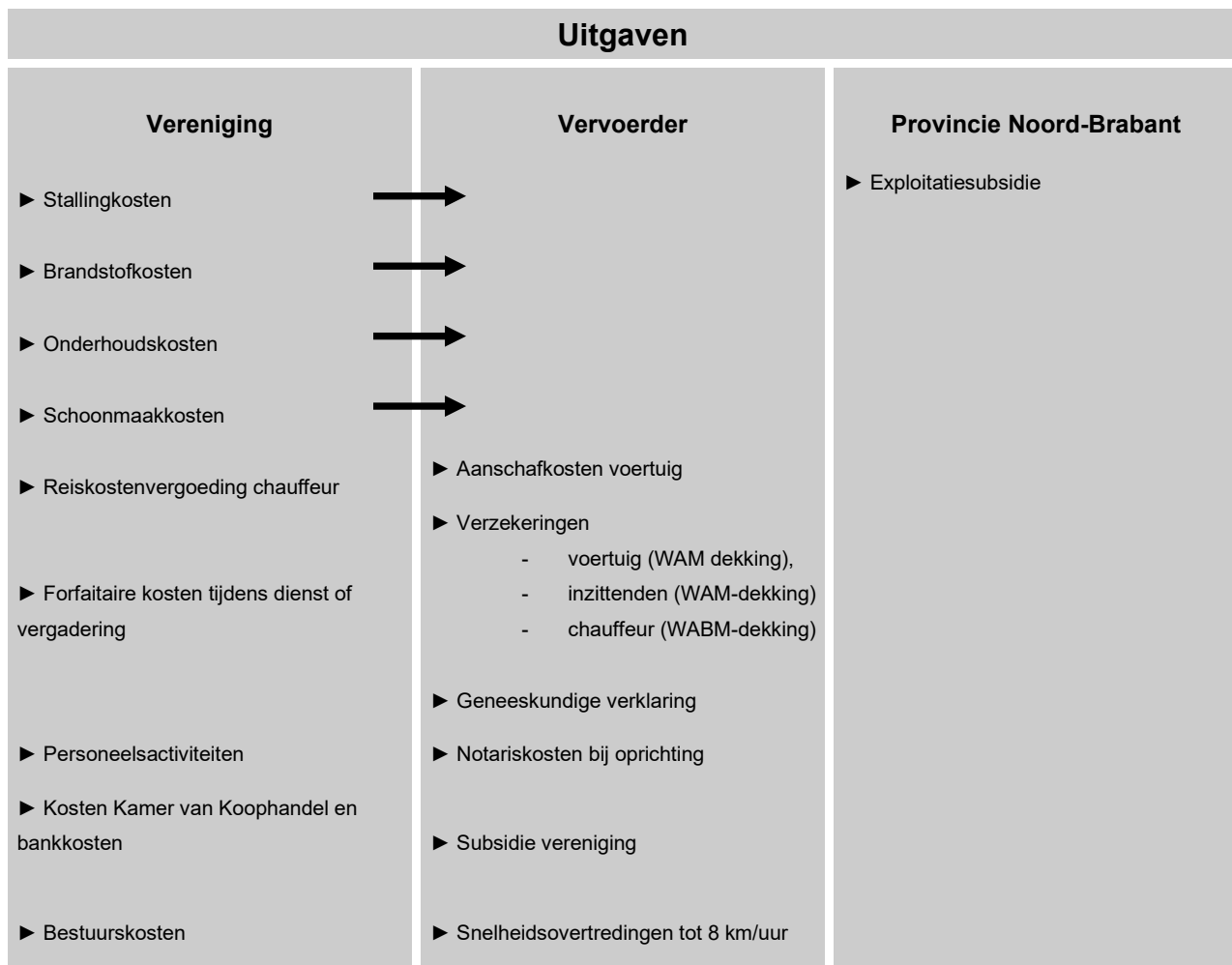
Op de website van BRAVO en van de vervoerder Hermes zijn de actuele tarieven te vinden.

8.2.2 Betaling vervoerbewijzen

Alle reizigers kunnen in de Brabantse bussen een OV-vervoersbewijs met pin, contactloos of creditcard betalen en vanaf 1 december 2017 is het niet meer mogelijk om met contant geld een kaartje in de bus te kopen. Met ingang van 22 september 2022 is het mogelijk om in- en uit te checken met de betaalpas, hiervoor geldt hetzelfde tarief als wanneer men gebruik maakt van de OV-chipkaart.

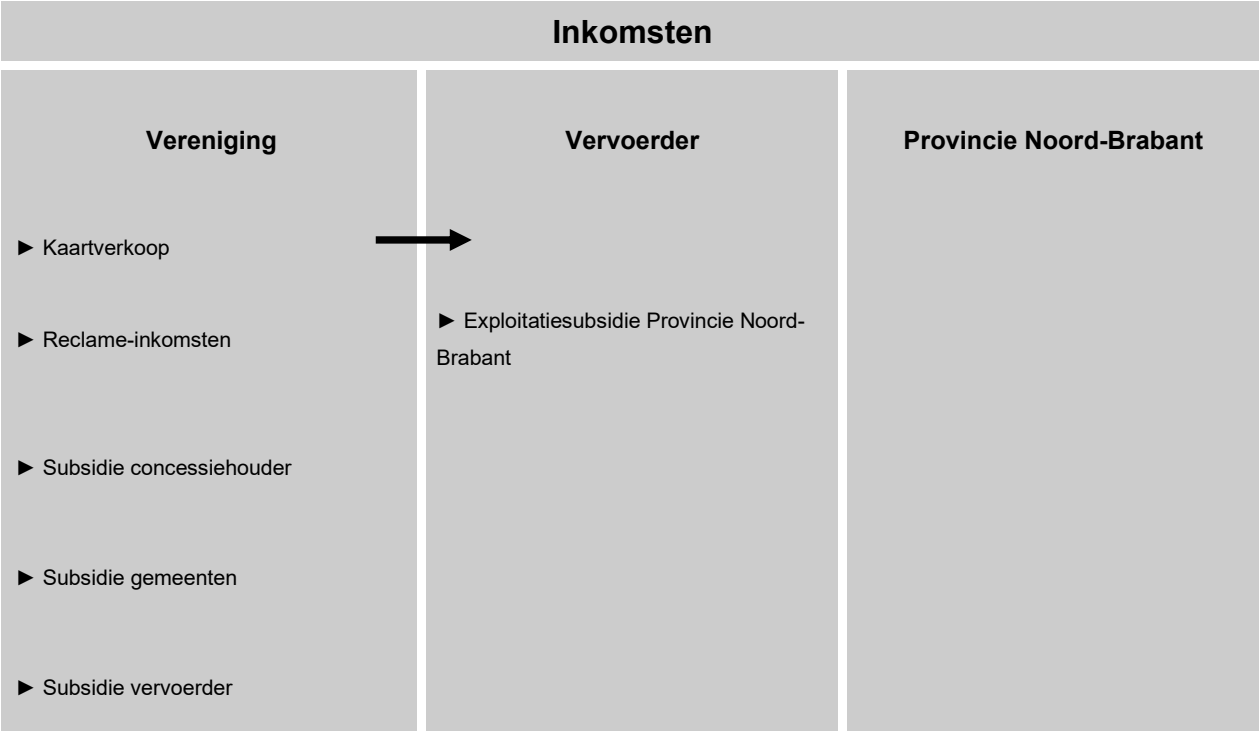
9 Inkomsten en uitgaven

De inkomsten en uitgaven ten aanzien van de buurtbusprojecten verdeeld over de buurtbusvereniging, de vervoerder en de Provincie Noord-Brabant, zijn schematisch als volgt weergegeven:



→ Worden doorberekend aan...*

* Eventuele andere/afzonderlijke afspraken zijn mogelijk.



Deel C Bijlagen

Bijlage 1 Buurtbuscoördinator

Contactpersoon vanuit Hermes Openbaar Vervoer als vast aanspreekpunt voor buurtbusaangelegenheden

Prof. Dr. Dorgelolaan 50

Postbus 2356

5613 AM EINDHOVEN

Telefoonnummer 088-6256671 (alleen tijdens kantooruren)

E-Mail: buurtbuszob@transdev.nl

(1) Declaratieformulier

Maand	Jaar
-------	------

Totaal KM		Totaal €	
-----------	--	----------	--

Naam	
Woonplaats	
Bankrekeningnummer	
Tenaamstelling bankrekening	

[illegible]

Overige kosten:	
-----------------	--

Datum: _____

22 / 36

(2) Uitleg invullen schadeformulier

1. Datum en tijdstip van het ongeval

2. Kruis aan welke situatie voor jouw voertuig geldt. Noteer het aantal kruisjes dat is gezet, vul 0 in als er geen kruisjes zijn gezet.

3. Noteer plaats en straat waar het ongeval heeft plaatsgevonden.

4. Kruis "ja" aan als er gewonden en/of licht gewonden zijn. Meld dit ook aan het ROV!

5. Noteer hier de NAW gegevens van getuigen. Zijn er geen getuigen, noteer dan "geen getuigen"!

6. Kruis "ja" aan als er meerdere voertuigen of andere objecten zijn betrokken.

7. Noteer voertuignummer en het kenteken van het voertuig.

8. Hier staat voorgedrukt de gegevens van onze verzekering.

9. Vul hier alleen je naam, vestiging en personeelsnummer in!

10. Geef met een pijltje de plaats aan waar jouw voertuig het eerste werd geraakt.

11. Omschrijf wat er beschadigd is.

12. Ben je het ergens niet mee eens of maak je een extra toelichting, geef dat dan hier aan.

13. Laat beide partijen het formulier ondertekenen. Het formulier geeft de feitelijke situatie weer (en gaat dus niet over wie er schuld heeft). Zonder handtekeningen kan Transdev de schade niet op de juiste wijze afwikkelen! Na het ondertekenen en het scheiden van de formulieren mag je niets meer wijzigen aan de verklaring. Een kopie geef je aan de tegenpartij.

14. Maak met de botsograaf een duidelijke situatieschets. Denk aan rij richting, verkeers tekens, namen van straten etc.

15. Controleer of de door B aangekruiste situatie klopt en of het aantal kruisjes klopt.

16. Controleer of het kenteken juist is ingevuld!

17. Controleer de juistheid van het gezette pijltje.

18. Controleer wat genoteerd is aan schade en kijk of er geen oude schade op het voertuig zit.

19. Controleer of de door B aangekruiste situatie klopt en of het aantal kruisjes klopt.

AANRUDINGSFORMULIER

1. Datum aanrijding 1-1-2023 **Tijd** 10:05 **Locatie** Land: NL **Plaats** Schiphol **Straat** Cateringweg **Gewonde(n), ook licht gew.** nee ☐ ja ☒

2. Materiële schade* **Getuigen: naam, adres, tel.** Jan Jansen ABC-straat 10 1012 AB Amsterdam 06-12345678

3. VOERTUIG A

4. Verzekeringmaatschappij (zie verzekeringspolis)

NAAM: Transdev Nederland Holding N.V. (Connexxion / Witte Kruis e.a.)
Voornaam: Stationsplein 13 Post: 1211 EX
Plaats: Hilversum Land: NL
Tel. of e-mail:
Land van registratie: NL

5. Voertuig

Merk, type: MAN
Kenteken/verz. plaat: XK-000-K
Land van registratie: NL

6. Verzekeringmaatschappij (zie verzekeringspolis)

NAAM: AIG Europe Limited
Polisnr.: M15.17.0107
Groene kaart nr.:
Verzekeringpolis of groene kaart geldig vanaf: tot:
Agentschap (of tussenpersoon, of makelaar):

NAAM: Crawford TPA Service
Adres: Postbus 626 Post: 3000 AP
Plaats: Rotterdam Land: NL
Tel. of e-mail: 088 45 35 801 / transdev@broadspire.nl
Is het voertuig al iets verzekerd? Nee ☒ Ja ☐

7. Bestuurder (zie rijbewijs)

NAAM CHAUFFEUR: A. Groot
Naam vestiging: Schiphol - Noord
Personeelsnummer: 12345
Adres:
Postcode: Plaats:
Geboortedatum:
Rijbewijs:
Categorie (A, B, ...):
Geldig tot:

8. VOERTUIG B

9. Verzekeringmaatschappij (zie verzekeringspolis)

NAAM: De Vries
Voornaam: Ria
Adres: Kerkstraat 22 Post: 1231 AA
Plaats: Hilversum Land: NL
Tel. of e-mail: 06-11223344

10. Voertuig

Merk, type: VW Golf
Kenteken/verz. plaat: 00-ABC-1
Land van registratie: Nederland

11. Verzekeringmaatschappij (zie verzekeringspolis)

NAAM: F&T
Polisnr.: 10987654321
Groene kaart nr.: NL/11D/10987654
Verzekeringpolis of groene kaart geldig vanaf: 1-12-2019 tot: 1-12-2020
Agentschap (of tussenpersoon, of makelaar):

NAAM:
Adres:
Post:
Plaats:
Land:
Tel. of e-mail: 058-2345650
Is het voertuig al iets verzekerd? Nee ☒ Ja ☐

12. Bestuurder (zie rijbewijs)

NAAM: De Vries
Voornaam: Ria
Geboortedatum: 17-03-1968
Adres: Kerkstraat 22 Post: 1231 AA
Plaats: Hilversum Land: NL
Tel. of e-mail: 06-11223344
Rijbewijs:
Categorie (A, B, ...): A, B, E
Geldig tot: 01-04-2025

13. Situatieschets van de aanrijding

14. Handtekening bestuurders

15. Mijn opmerkingen

Ik had voorrang. maar kreeg dat niet.

Ik zag de bus niet aankomen.

Bijlage 3 Verklarende woordenlijst en websites

- Concessiegebied Het gebied waarvan de vervoerder het recht heeft te mogen rijden
- Concessiehouder Hermes, de vervoerder die het recht heeft verworven in het gebied te rijden
- Concessieverlener Provincie Noord Brabant
- Consignatie Het in handen stellen van goederen tot verkoop voor rekening van de afzender

Websites openbaar vervoer

www.bravo.info

www.hermes.nl

www.brabant.nl

www.9292.nl

www.reizigersoverlegbrabant.nl

Bijlage 4 Stichting of vereniging

De vereniging

Een vereniging is een samenwerkingsvorm tussen twee of meer personen (leden), die volgens bepaalde regels een bepaald doel willen verwezenlijken. De wet kent slechts twee beperkingen van dit doel. Het doel mag vanzelfsprekend niet gericht zijn op verstoring van de openbare orde of op aantasting van de goede zeden én het doel mag niet zijn het maken van winst ter verdeling onder de leden.

De enige *uitzondering* op deze laatste regel vormen coöperaties en de onderlinge waarborgmaatschappijen. Een vereniging mag dus wél winst maken, maar die winst moet ten goede komen aan het gemeenschappelijke doel.

De hoogste macht bij de vereniging ligt bij de Algemene Ledenvergadering, waar in principe ieder van de leden tenminste één stem heeft. Deze Algemene Ledenvergadering benoemt het bestuur, *meestal* uit haar midden. Het bestuur heeft de leiding over de dagelijkse gang van zaken in de vereniging.

Oprichtingsvereisten

Alle verenigingen hebben *rechtspersoonlijkheid*, maar er worden twee soorten verenigingen onderscheiden:

Verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid

Dit zijn verenigingen die zijn opgericht bij notariële akte waarin de statuten zijn opgenomen. Verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid *moeten* worden ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel. Zolang dit niet is gebeurd, is iedere bestuurder naast de vereniging hoofdelijk aansprakelijk.

Verenigingen met beperkte rechtsbevoegdheid

Dit zijn verenigingen waarvan de statuten niet zijn opgenomen in eerdergenoemde notariële akte. Deze verenigingen kunnen:

- géén erfgenaam zijn (er mogen wél legaten worden aanvaard); en
- géén registergoederen verkrijgen.

Een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid kan worden ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel.

Statuten

In de statuten worden de belangrijkste regels van de vereniging neergelegd. Als de vereniging bij notariële akte wordt opgericht, dan moeten in ieder geval de volgende punten in de statuten worden opgenomen:

- de *naam* en de *plaats* van vestiging;
- het *doel*;
- de *verplichtingen* van de leden tegenover de vereniging;
- de *wijze van bijeenroeping* van de algemene vergadering;
- de *wijze van benoeming* en ontslag van de bestuurders;
- de *bestemming van het batig saldo* van de vereniging na ontbinding.

Voor wijziging van de statuten van een bij notariële akte opgerichte vereniging is eveneens een notariële akte vereist. Behalve statuten hanteren verenigingen vaak een huishoudelijk reglement. Hierin zijn de meer specifieke regels voor de vereniging opgenomen.

Aansprakelijkheid

De bestuurders en de leden van een vereniging met *volledige* rechtsbevoegdheid zijn *niet aansprakelijk* voor de verplichtingen van de vereniging, ook niet na ontbinding of faillissement voor het nadelig saldo.

Als de vereniging echter onder de vennootschapsbelasting valt, dan is de *anti-misbruikwetgeving* van toepassing en kunnen bestuurders onder bepaalde omstandigheden aansprakelijk worden gehouden.

Bestuursleden van een vereniging met *beperkte* rechtsbevoegdheid zijn, naast de vereniging, *hoofdelijk aansprakelijk*. Zoals hiervoor is vermeld, kan het bestuur van een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid de vereniging inschrijven in het handelsregister. Het voordeel van zo'n inschrijving is, dat de bestuurders slechts *persoonlijk* aansprakelijk zijn voor zover de wederpartij aannemelijk maakt dat de vereniging niet aan haar verplichtingen heeft voldaan. En dat betekent in elk geval dat de rekening eerst naar de vereniging moet zijn gestuurd en gerappelleerd.

Belastingen

Indien een vereniging een onderneming drijft, moet over de winst uit die onderneming vennootschapsbelasting worden betaald. Grofweg gesteld is er sprake van een onderneming als er voldoende mate van arbeid en organisatie bestaat, waar stelselmatig winst mee wordt gemaakt én als er werkzaamheden worden verricht waarmee in concurrentie wordt getreden.

Een zeer complexe materie bij verenigingen is de vraag of men al dan niet onder de heffing van de omzetbelasting (BTW) valt. Raadzaam is om een deskundige hierover te raadplegen, bijvoorbeeld de Belastingdienst Ondernemingen.

Sociale zekerheid

Bestuurders van verenigingen zijn in principe niet in loondienst en vallen dus niet onder de werknemersverzekeringen. Vanzelfsprekend kunnen verenigingen wél werknemers in loondienst hebben.

Continuïteit

Verenigingen worden onder meer in de volgende gevallen ontbonden:

- als de algemene vergadering besluit om de vereniging op te heffen;
- door het ontbreken van leden;
- als gevolg van een faillissement.

Na de ontbinding vindt vereffening van het vermogen van de rechtspersoon plaats.

Bijeenkomsten

De kamer van koophandel organiseert de volgende bijeenkomst:

- Wetten en regels voor verenigingen en stichtingen

Voor het aanmelden en voor actuele informatie over data en locaties verwijzen wij u door naar www.kvk.nl onder het kopje Direct regelen bij Aanmelden bijeenkomsten. U kunt ook contact opnemen met uw eigen Kamer van Koophandel.

Meer vragen?

Eerst even langs de kamer van koophandel: www.kvk.nl

De stichting

Een stichting is een rechtspersoon die geen leden kent en die is opgericht om met behulp van een bepaald vermogen een in de statuten vermeld doel te realiseren. Dat doel mag echter niet zijn het doen van uitkeringen aan oprichters van de stichting, bestuurders of derden, tenzij, wat derden betreft, de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.

Een stichting mag wel winst maken, maar de uitkering van de gemaakte winst is aan beperkingen onderworpen. Om deze reden is de stichting, net als de vereniging, géén geëigende vorm om een onderneming te starten. Een stichting wordt meestal opgericht als er een ideëel of sociaal doel wordt nagestreefd.

Het enige door de wet verplichte orgaan van de stichting is het bestuur. Het bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken en het bepalen van het beleid. Er is géén toezicht op het bestuur door een ander orgaan.

De statuten kunnen echter voorzien in een andere organisatie. Zo kan naast het dagelijks bestuur een algemeen bestuur worden ingesteld, adviesorganen of organen die zich min of meer zelfstandig bezighouden met een deel van de werkzaamheden van de stichting.

Oprichtingsvereisten

Een stichting wordt opgericht bij notariële akte of testament. Een stichting kan door één of door meerdere personen worden opgericht. Onder personen dienen zowel natuurlijke personen als rechtspersonen (bijvoorbeeld een besloten vennootschap) te worden verstaan. De notariële akte bevat een verklaring van de oprichters dat de stichting in het leven wordt geroepen en de statuten van de stichting.

Deze statuten dienen tenminste te bevatten:

- de naam van de stichting, met het woord stichting als deel van de naam;
- het doel van de stichting;
- de wijze van benoeming en ontslag der bestuurders;
- de gemeente in Nederland waar de stichting haar zetel heeft;
- de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting in geval van ontbinding.

Gebruikelijk is dat de statuten naast bovenstaande punten regels bevatten ten aanzien van de organisatie en inrichting van de stichting. Om de statuten te wijzigen is ook een notariële akte vereist.

De stichting moet worden ingeschreven in het Handelsregister bij de kamer van koophandel. Zolang dit niet is gebeurd, is naast de stichting iedere bestuurder privé hoofdelijk aansprakelijk.

Aansprakelijkheid

De stichting is een rechtspersoon, dat wil zeggen, evenals een natuurlijk persoon, een zelfstandig drager van rechten en plichten. De bestuurders van een stichting zijn in principe niet aansprakelijk voor schulden van de stichting.

Als de stichting echter onder de heffing van de vennootschapsbelasting valt, zijn de anti-misbruikwetten van toepassing en kunnen bestuurders onder omstandigheden aansprakelijk worden gehouden.

Belastingen

Als een stichting een onderneming drijft, is zij onderworpen aan de vennootschapsbelasting. Er is sprake van een onderneming als er een min of meer duurzame organisatie is van kapitaal en arbeid die door deelname aan het economische verkeer winst beoogt te behalen.

Net als bij de vereniging is de vraag of men al dan niet onder de heffing van de omzetbelasting (BTW) valt een complexe materie. Het is raadzaam om een deskundige te raadplegen.

Sociale zekerheid

De bestuurders van een stichting zijn in principe niet in loondienst van de stichting en vallen dus niet onder de werknemersverzekeringen, hoewel honorering van het werk van bestuurders niet verboden is. Voorts kunnen stichtingen werknemers in dienst hebben.

Continuïteit

Stichtingen kunnen onder meer in de volgende gevallen worden ontbonden:

- op de wijze waarop de ontbinding in de statuten is geregeld;
- als gevolg van een faillissement;
- door de rechter.

Na ontbinding vindt vereffening van het vermogen van de rechtspersoon plaats.

Bijeenkomsten

De kamer van koophandel organiseert de volgende bijeenkomst:

- Wetten en regels voor verenigingen en stichtingen

Voor het aanmelden en voor actuele informatie over data en locaties verwijzen wij u door naar www.kvk.nl onder het kopje Direct regelen bij Aanmelden bijeenkomsten. U kunt ook contact opnemen met uw eigen Kamer van Koophandel.

Meer vragen?

Eerst even langs de Kamer van Koophandel: www.kvk.nl

Bijlage 5 Overzicht Buurtbusverenigingen Zuidoost-Brabant

Buurtbusverenigingen

Telefoonnummer: 088-6256671

Mailadres: buurtbuszob@transdev.nl

Buurtbusvereniging Gastel-Leenderstrijp

Lijn 255 | Maarheeze - Budel

Lijn 256 | Maarheeze - Valkenswaard



Website

www.buurtbusleende.nl

Contact

info@buurtbusleende.nl

Buurtbusvereniging Someren-Maarheeze-Heeze

Lijn 258 | Weert - Heeze



Website

www.buurtbus258.nl

Contact

info@buurtbus258.nl

Buurtbusvereniging Nuenen-Breugel-Best

Lijn 260 | Geldrop - Best

Website

www.buurtbus260.nl

Contact

Buurtbus260@gmail.com

Buurtbusvereniging

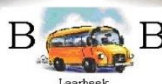
Laarbeek

Lijn 259 | Beek en Donk - Nuenen

Lijn 261 | Beek en Donk - Helmond



Stichting Buurtbus Laarbeek



Website

www.buurtbuslaarbeek.nl

Contact

buurtbuslaarbeek@gmail.com

Buurtbusvereniging Helenaveen-Deurne

Lijn 262 | Helenaveen - Deurne

Bestuur

Contact

info@



Buurtbusvereniging Asten-Someren-Geldrop

Lijn 266 | Deurne - Geldrop



Contact

Buurtbus266@gmail.com

Buurtbusvereniging Elsendorp-Gemert-Bakel-Deurne

Lijn 268 | Deurne - Elsendorp



Buurtbusvereniging Waalre

Lijn 271 | Aalst - Veldhoven



Website

www.buurtbuswaalre.nl

Contact

waalre.buurtbus@gmail.com

Buurtbusvereniging Luyksgestel

Lijn 272 | Eersel - Lommel

Contact

Buurtbus272@gmail.com



Buurtbusvereniging Borkel en Schaft

Lijn 257 | Geldrop - Valkenswaard

Lijn 276 | Valkenswaard - Achel

Lijn 277 | Veldhoven – Waalre



Website

www.buurtbusvalkenswaard.nl

Contact

contact@buurtbusvalkenswaard.nl

Buurtbusvereniging De Kempen

Lijn 291 | Middelbeers - Netersel

Lijn 292 | Veldhoven - Hoogeloon

Lijn 294 | Veldhoven - Vessem

Website

www.buurtbusdekempen.nl

Contact

secretaris@buurtbusdekempen.nl



Bijlage 6 Verzekeringen

Verzekering van Buurtbussen en Vrijwilligers vanuit Transdev Nederland Holding NV/Hermes

Transdev Nederland holding NV/Hermes heeft de onderstaande verzekeringen afgesloten ter dekking van de risico's van de exploitatie van Buurtbussen door Buurtbusverenigingen;

A. Collectieve Ongevallenverzekering polis AIG 60.25.11010 (Groep 3 alle buurtbus vrijwilligers)

Alle buurtbusvrijwilligers die in opdracht van verzekeringnemer Transdev Nederland dan wel de buurtvereniging waarmee verzekerde een exploitatieovereenkomst heeft gesloten, werkzaamheden verrichten en die zijn opgenomen in de hiervoor bestemde administraties, mits woonachtig in Nederland.

Polisvoorwaarde:

- a. EUR 60.000, - in geval van overlijden
- b. EUR 120.000, - in geval van blijvende invaliditeit. ten aanzien van personen tot 75 jaar

Begunstigde zijn bij invaliditeit aan verzekerde en overlijden de erfgenaam.

Bij een ongeval waarbij er is mogelijk sprake is van blijvend letsel dient bij de COV-verzekeraar binnen 3 maanden doormiddel van het invullen van het COV aanmeldformulier melding gemaakt te worden. Het formulier moet volledig ingevuld en ondertekend worden opgestuurd naar: claims.nederland@aon.nl en CC naar insurance@transdev.nl.

Let op: De verzekering geeft geen dekking op kosten zoals verlies van eigen bijdrage of materiële schade. Na de aanmelding ontvang je een ontvangstbevestiging en zal de verzekeraar vanwege privacy een eventuele schadeafwikkeling voortzetten met de betrokken vrijwilliger.

Agressie & Geweld

Deze dekking biedt een aanvullende dekking voor schade en/of Ongevallen als gevolg van Agressie en/of Geweld die Verzekerde is overkomen en opzettelijk door derden is toegebracht, indien de schade en/of Ongeval het rechtstreekse gevolg is van de werkzaamheden welke Verzekerde uit hoofde van zijn/haar functie verricht.

Definitie: Agressie/Geweld: Onder agressie/geweld wordt verstaan alle geweldpleging en/of de bedreiging met fysiek geweld op Verzekerde, met de bedoeling om deze te schaden en die materiële of fysische schade ten gevolge van het misbruik van kracht tot gevolg hebben. Gelijkgesteld met Agressie/Geweld worden alle gevolgen van de interventie wanorde troepen, die handelen in het kader van een geweldpleging zoals hiervoor gedefinieerd.

Rubriek A – Overlijden

Deze rubriek keert een bedrag van EUR 50.000,- uit indien verzekerde overlijdt ten gevolge van Agressie en/of Geweld.

Rubriek B – Blijvende Invaliditeit

Deze rubriek keert een maximum bedrag van EUR 100.000,- uit indien verzekerde blijvend invalide raakt ten gevolge van Agressie en/of Geweld.

B. Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen (WAM) Polis M15.17.0107

Dekking is de aansprakelijkheid als eigenaar van het voertuig voor het met het voertuig aangebrachte schade en/of letsel aan derden. Hierin zijn binnen deze polis ook de passagiers bij inbegrepen (bij aansprakelijkheidskwestie is de chauffeur onder de WEGAS verzekerd)

- a. Letsel EUR 10.000.000,00 ten hoogste per gebeurtenis in geval van aansprakelijkheid inclusief Materieel EUR 2.500.000,00 ten hoogste per gebeurtenis in geval van aansprakelijkheid.
- b. Maximaal EUR 1.000.000,00 per passagier.

De Vereniging is verplicht deze schades zo spoedig mogelijk overeenkomstig het standaard Hermes Schadeproces te melden bij het ROV en het Europese Schadeformulier binnen 24 uur te aan te leveren via schade_eindhoven@connexxion.nl.

C. WEGAS Plus Verzekering Polis 60.19.8417

De Wegas verzekering staat voor Werkgevers aansprakelijkheid bestuurders motorvoertuigen.

Deze verzekering, de WEGAS, biedt dekking voor zowel zaak- als personenschade van de betrokken buurtbuschauffeur opgelopen tijdens een verkeersongeval onder werktijd. De verzekeraar kijkt hierbij niet naar wie er aansprakelijk is.

Verzekeraar AIG Europe SA

Polisvoorwaarde:

- a. Verzekerde som per aanspraak € 2.500.000
- b. Voorwaarde zijn de algemene voorwaarde van AIG WEGAS PLUS 2010-01

De vereniging is verplicht deze schades veroorzaakt met het voertuig zo spoedig mogelijk, overeenkomstig het standaard Transdev Schadeproces, te melden bij het ROV en het Europese Schadeformulier binnen 24 uur te mailen naar de Buurtbuscoördinator van Hermes. Hierbij dient tevens de centrale schadeafdeling van Transdev ingelicht te worden via schade@transdev.nl.

Het is in het belang van de chauffeur dat bij de schademelding duidelijk wordt aangegeven dat de chauffeur tijdens het incident schade/letsel heeft opgelopen. In het geval van een incident waar de chauffeur de veroorzaker is van de schade aan derden en daarbij zelf zaak en/of letselschade heeft opgelopen dan is een melding bij de WEGAS verplicht binnen 3 maanden.